

Anexa la proiect H.C.L. nr 7 / 14.07.2016

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
CONSILIULUI LOCAL CUDALBI**

**CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

Art.1. Consiliul local este autoritate a administratiei publice locale și se compune din consilieri aleși în condițiile Legii nr. 115/2015 privind alegerile locale.

Art.2. Numarul membrilor consiliului local se stabilește prin ordin al prefectului, în proporție de populația comunei la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 ianuarie a anului care precedă alegerile.

Art. 3. (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va fi convocată ședinta de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarati aleși, la data de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2). Ședinta este legal constituita dacă participă cel puțin două treimi din numarul total de consilieri aleși. În cazul în care nu se poate asigura aceasta majoritate, ședinta se va desfășura, în aceleși condiții, peste trei zile, la convocarea prefectului. Dacă și la a doua convocare, reunirea nu este legală constituuită, se va proceda la nouă convocare de către prefect, peste trei zile, în aceleși condiții.

(3). În situația în care consiliul nu se poate reuni încă la ultima convocare, datorită situației, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va convoca, prin ordin, vacantele consilierilor aleși, care au lipsit nemotivat de la cele trei convocații anterioare. Aceștia nu pot fi înlocuiți cu supleantii inscriși pe listele respective, se vor organiza reuniri de completare, în termen de 30 de zile, în condiții speciale, privind alegerile locale din 2015.

Art. 4 (1) Ședinta de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul său, care îl invită pe cel mai în vîrstă dintre consilieri, precum și cei doi asistenți ai președintelui să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vîrstă vor fi numiți și cei doi dintre cei mai tineri consilieri.

(2). După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul careia se constituie grupuri de consilieri potrivit prevederilor cap.IV din Legea nr. 393/2004 privind Statutul consiliilor locali, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vîrstă și asistenților săi dosarele consilierilor declarati aleși și pe cele ale supleantilor lor, așa cum acestea sunt rimate de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi insotite de optiunile

case ale consilierilor aleși care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3). Daca primarul declarat ales a candidat și pentru functia de consilier și a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art. 5. La ședinta de constituire legal intrunita participa și primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

Art. 6. (1). La reluarea lucrarilor consilierii declarati aleși vor alege prin vot exprimat prin ridicare de maini, o comisie de validare alcătuita din 3-5 consilieri. Numarul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de comisie. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2). Consilierii aleși hotarasc prin vot deschis asupra fiecarei propunerii, alegerea membrilor comisiei facandu-se prin votul majoritatii consilierilor prezenti la ședinta de comisie. - HOTARAREA NR. 1

Art. 7. (1). Dupa alegerea comisiei de validare președintele de ședinta dispune o pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de varsta și elaboreaza propunerile de validare sau invalidare a mandatelor, incheindu-se in acest scop un proces-verbal.

(2). Daca primarul al carui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile, opteaza pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat in vederea validarii, al supleantului, respectiv supleantilor, de pe aceeași lista in ordinea in care cei inca au fost inscriși pe lista de candidati.

(3). Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai in ceea ce constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin legea din fandul membrilor sau daca alegerea consilierului s-a facut prin fraudă electorală, constatata in conditiile revind alegerile locale.

Art. 8. Comisia de validare a mandatelor alege din fandul membrilor sau un secretar, cu respectarea procedurii prevazuta la art. 6, alin. (2).

Art. 9. (1). Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in hotararea nr. 2 care

unica de indata consilierilor care au absentat motivat.

(2). Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul majoritatii consilierilor prezenti la ședinta. Persoana al carui mandat este supus sau invalidarii nu participa la vot. - HOTARAREA NR. 2

Art. 10 (1) Dupa validarea mandatelor consilierii depun in fata consiliului local juramant in limba română „**Jur sa respect Constitutia și legile țării și să fac credință tot ceea ce stă în puterile și pricoperea mea pentru binele lor comunei Cudalbi. Așa să-mi ajute Dumnezeu**”.

Juramântul se depune dupa urmatoarea procedura :

Secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validati se vor prezenta, ordinea alfabetica, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie; și va pronunța cuvântul „**Jur**”, după care va semna jurământul de ședință care va fi imprimat pe un formular special.

(3). Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la secretarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4). Consilierii care se declară atei sau care au o alta credință, decât cea creștină, pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5). Consilierii care refuză să depuna jurământul sunt considerați demisionari de la mandat, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se va supune jurământul primului supleant de pe lista partidului politic.

(6). Dupa depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numarul membrilor consiliului local președintele de varsta declară Consiliul local legal constituit. Declaraarea consiliului ca legal constituit se constată prin HOTAREA NR. 3.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSIGLIULUI LOCAL

Secțiunea I Președintele de ședință

Art.11. (1). Dupa declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegera președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de cinci ani. Același consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de două ori pe durata mandatului. Mandatele nu pot fi consecutive.
 (2). Dupa alegerea președintelui de ședință acesta începe să conducă lucrările consiliului.
 (3). Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în HOTARAREA

(4). Hotărările nr. 1-4 se semnează de președintele de varsta și de cei doi asistenți și întrasemnează de secretar. Aceste hotărari au un caracter constatator nu produc efecte legale, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 12 (1) Președintele de ședință exercita urmatoarele atribuții principale:
 a) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numararea voturilor și rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
 b) conduce ședințele consiliului local;

- c) semneaza hotararile adoptate de Consiliul local, precum și procesul verbal al acesti;
 - d) Supune votului consilierilor orice problema care intra în competenta de functionare a consiliului;
 - e) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul aleșilor locali sau în cadrul consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;
 - f) asigura menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a întrebarilor.
- (2). Președintele de ședinta îndeplinește orice alte atributii prevazute de lege sau sunt date de consiliul local.

Sectiunea II Alegerea viceprimarului

Art. 13. (1). Consiliul local alege din randul membrilor săi viceprimarul comunei

(2). Propunerile de candidati pentru alegerea viceprimarului se fac de către următoarele de consilieri sau de catre oricare dintre consilieri.

(3). Dupa înregistrarea candidaturilor președintele de ședinta acorda o pauza în careia se completează buletinele de vot.

(4). Exercitarea votului se face într-o cabina special amenajată. Fiecare consilier poate emite un singur buletin de vot :exercitarea votului facându-se în una dintre urmatoarele modalități :

- a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Intrând în cabina, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie tuturor numelor candidatilor pe care nu doresc să îl aleagă. Pe buletin va rămas numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;
- b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" și dreptul numelui celui pe care îl votează;
- c) alte modalități la alegerea consiliului.

5). Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor.

6). În situația în care nu s-a instituit majoritatea, se organizează un al doilea tur de vot în aceeași ședintă, la care vor participa candidații situati pe primele două locuri. Al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 14. Alegerea viceprimarului va fi consimțata în HOTARAREA NR. 5 a Consiliului local.

Art. 15. Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local incetează înainte de expirarea mandatului de 4 ani, incetează de drept și mandatul viceprimarului.

Sectiunea III Comisiile de specialitate

Art. 16. (1). Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2). Comisia poate invita sa participe la sedintele sale si, alte persoane care sa participe la debatere.

(3). Nominalizarea membrilor fiecarei comisii, se face de fiecare, grup de consilier, in vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul care isi desfasoara activitatea.

(4). Un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de

Art. 17. (1). Domeniile de activitate in care se organizeaza comisiile de specialitate sunt :

1. Comisia pentru agricultura, economie -finante, amenajarea teritoriului si anism , protectia mediului, turism, munca si protectie sociala.

2. Comisia pentru invatamant, sanatate si familie , activitati culturale, culte, protectia copilului.

3. Comisia juridica si de disciplina.

(2). Dupa constituire Consiliul local stabileste si organizeaza comisiile de specialitate pe principalele domenii de activitate HOTARAREA NR. 6

(3) .Sedintele, comisiei de specialitate, sunt, de regula publice.

(4). Pot fi membri ai, comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 18. (1). Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

a) analizeaza proiecte de hotarari ale consiliului local;

b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare.

c) intocmesc avize cu caracter consultativ asupra proiectelor de hotarari si asupra celor analizate, pe care le prezinta consiliul local.

(2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin hotarari ale consiliului Local daca acestea, au legatura cu activitatea lor.

Art. 19. Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis al majoritatii membrilor, cate un presedinte si cate un secretar.

Art. 20.(I). Președintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;

b) convoaca sedintele comisiei;

c) conduce sedintele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei sa participe si alte persoane din afara cesteia, precizata ca este necesar.

e) participa la lucrările celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta interese pentru comisia pe care conduce;

- f) sustine în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
 g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

h) indeplinește orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește urmatoarele atributii :

- a) efectuează apelul nominal și tine evidența participării la ședințe a membrilor

comisiei.

- b) numără voturile și informează pe președinte asupra cворумului, necesar pentru

optarea fiecarei hotărari și asupra rezultatului votării;

- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale.

Art. 21. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară de regula înaintea

ședințelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau

iecte de hotărari asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 22. (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia

cel puțin 3 zile înainte,

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea președintelui.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de baza consilierului în cauza nu i se

dă indemnizație de ședință.

Dacă absentele continuă, fără a fi motivate președintele comisiei poate aplica

ținute prevazute în competența să de statutul aleșilor locali.

Art. 23. (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâre sau a celorlalte probleme

alizate comisiei președintele va desemna un consilier care va prezenta problema

pe ordinea de zi.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei.

(3) Avizul întocmit se va prezenta secretarului unității administrativ teritoriale.

Art. 24. (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului

ia într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de

președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate incuviinta ca procesele verbale ale ședințelor să fie

tate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția

elor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 25. Votul în comisii este, de regula deschis. În anumite situații comisia poate

ca votul să fie secret.

Sectiunea IV Alte dispoziții

Art. 27. (1) Dupa depunerea jurământului primarul intra în exercitiul de drept al

lui.

2). Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

3). Dacă la lucrările Consiliului Local participă Prefectul, președintele Consiliului

sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art. 28. (1) Dupa preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de catre președintele de ședință se trece la ceremonia depunerii juramentului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecatorul sau altă persoană desemnată de președintele Judecătoriei, prezintă în fața consiliului local sărarea de validare.

(2) Dupa prezentarea hotărarii de validare primarul va depune juramentul.

Art. 29. Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local și îi revin urmatoarele atributii:

- a) asigură indeplinirea procedurii de convocare a consiliului local la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor în funcție, prin intermediul telefoniului, posteii electronice sau SMS;
- b) asigură efectuarea lucrarilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și tine evidență participării la ședința a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă la ședința de ședință;
- e) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru desfășurarea fiecarei hotărâri a consiliului;
- f) asigură întocmirea procesului-verbal prin consemnarea doar a pozitiei privind datele de zi și punere la dispozitia consilierilor înaintea fiecarei ședințe procesul-verbal, asupra continutului solicită acordul consilierilor;
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, numerotarea paginilor, semnarea și pilarea acestora;
- h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale Consiliului local să nu arate consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrație publică locală, republicată, modificată și completată ulterior;
- i) prezintă în fața consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea proiectelor de hotărâri;
- j) contrasemnează, în condițiile legii și al prezentului regulament, hotărările consiliului local pe care le consideră legale;
- k) poate propune primarului înscrerarea unor probleme în proiectul ordinei de zi a consiliului local;
- l) acorda membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfașurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri;
- m) indeplinește orice altă atribuție stabilite de lege sau insărcinări date de consiliul local de către Primar, în temeiul legii.

Art. 30. Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi.

De vedere al primarului se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal de



CAPITOLUL III Functionarea Consiliului Local

Desfașurarea ședințelor

Art. 31. (1). Ordinea de zi a ședințelor Consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate și alte probleme care se supun dezbatării consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de ședinta transmise consilierilor și se aduce la cunoșntina consilierilor si locuitorilor prin orice mijloc de publicitate.

(2). Proiectul ordinei de zi se intocmește la propunerea primarului, consilierilor sau la solicitarea cetatenilor:

(3). Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(4). Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se libereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se intocmește și se depune la secretarul comunei inainte de intocmirea avizului.

Art. 32. (1). Consiliul local se intrunește în ședinta ordinara, lunar la convocarea primarului.

(2). Consiliul local se poate intungi și în ședinte extraordinare, la cererea primarului și a cel putin o treime din numarul membrilor consiliului.

(3). În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei sau în alte situații deosebite convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(4). Ședințele in care se dezbat proiecte de hotărâre cu caracter normativ vor fi ședinte publice, cu exceptia celor prevazute la art. 5 din Legea nr. 52/2003 privind sprijinul decizional al administratiei publice.

Art. 33. (1). Consilierii sunt obligati să fie prezenti la lucrările consiliului și să-și listeze prezența în evidență tinuta de secretar.

(2). Consilierul care nu poate lua parte la ședinta este obligat să comunice acest primarului sau secretarului comunei.

Art. 34. Președintele de ședinta sau reprezentantul oricărui grup de consilieri ne încheierea dezbatării unei probleme puse în discutia consiliului. Propunerea de rezolvare a dezbatării se supune votului.

Art. 35. Dezbaterea problemelor se face, de regula, în ordine acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobate. Dezbatera începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de rezolvare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvântul președintelui comisiei de specialitate sau persoanei din cadrul compartimentului care au întocmit raportul - daca este cazul.

Art. 36. (1). Persoanele care asista la ședința publică, invitate sau din proprie initiativă sau a altor persoane trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.



(2). În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încalcat regulamentul, va dispune avertizarea și în ultima instanță, evacuarea acesteia din sala de ședințe.

Art. 37. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenti la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sala.

Art. 38. (1). Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare.

(2). Procesele verbale întâlnite în ședințele publice ale consiliului local vor fi facute la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001.

Art. 39. În cazul în care desfașurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterea.

Secțiunea a II-a Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 40.(1). Proiectele de hotărâri se înscriv pe ordinea de zi a ședințelor prin titlarea titlului și a initiatorului.

(2). Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de indată.

(3). Operațiunile prevazute la alin. 2 se realizează prin grija secretarului orașului pe suport magnetic sau postă electronică.

Art. 41. (1). Dreptul la inițiativa pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului local aparține primarului, consilierilor sau cetățenilor.

(2). Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi prezentate în conformitate cu normele de tehnica legislativă.

Art. 42. (1). Dupa examinarea proiectului comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu caracter consultativ cu privire la adoptarea sau, după caz, reprobarea proiectului.

(2). Avizul se transmite secretarului care în funcție de legalitatea proiectului va lăsa sau nu să fie publicat.

Art. 43. Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și comisiilor de specialitate precum și compartimentelor de resort ale aparatului consiliului.

Art. 44. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri insotite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu se înscriv pe ordinea de zi și se supun dezbatерii și votului consiliului în ședința ordinara a acestuia.

Secțiunea a III-a Procedura de vot



Art. 45. (1) . Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2). Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3). Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședința ce modalitate de vot se va folosi în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o altă modalitate.

Art. 46. (1). Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2). Redactarea buletinelor de vot va fi clara și precisa. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi de regula cuvintelor da sau nu.

(3). Buletinele de vot se introduc într-o urnă.

Art. 47. Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: Președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor pentru și contra. Secretarul comunei va da numele și prenumele fiecărui consilier în ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvantul pentru sau contra în funcție de opțiunea sa.

Art. 48. (1). Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majoritatii consilierilor prezenti, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament se dispune altfel.

(2). Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(3). Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la intrunirea acestuia.

Art. 49. Proiectele de hotărare respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 50. Consilierii au dreptul să solicite că în procesul verbal să se consemneze modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 51. (1). Consilierii se pot adresa primarului, viceprimarului și secretarului comunei precum și compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local.

(2). Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3). Cei întrebat vor răspunde, de regula imediat sau, dacă nu este posibil la închiderea ședinței a consiliului local.

Art. 52. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau verbal la întrebarea ședinței a consiliului.

Art. 53. Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementarilor legale în vigoare.



L3

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Secțiunea I

Drepturile și obligațiile consilierilor locali

Art. 54. Dupa validarea alegerilor, consilierului i se elibereaza legitimitatia de consilier.

Art. 55.(1) Pentru participarea la ședintele consiliului local ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședinta în quantumul și în condițiile stabilită de lege.

(2) Consilierul are dreptul, dupa caz la diurna de deplasare și plata tarifulor de transport și de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului, conform Legii nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali

Art. 56. Schimbarile survenite în activitatea consilierului în timpul exercitarii mandatului se aduc la cunoștinta consiliului local în cel mult 10 zile de la producerea acestora.

Art. 57. (1). Participarea consilierilor la ședintele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2). Consilierul nu poate lipsi de la ședintele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care are motive temeinice.

(3). Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua ședinte consecutive va fi contestat, potrivit prevederilor Statului aleșilor locali.

(4). Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisa adresata presedintelui de comună. Solutionarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilită de Statutul alesilor locali.

Secțiunea a II a

Sanctiuni

Art. 58. (1). Încălcarea de catre consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționeaza potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali și ale prezentului regulament.

(2). La aplicarea sanctiunilor se va tine seama de gravitatea abaterii frecventă și condițiile producerii ei.

Art. 59. (1). În exercitarea atributiilor ce îi revin cu privire la menținerea ordinii și siguranțării reglementului în timpul ședintei consiliului președintele de ședință poate aplica una din urmatoarele sanctiuni:

- a) avertismente
- b) chemarea la ordine
- c) retragerea cuvântului
- d) eliminarea din sala de ședință



e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2). Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absență nemotivată.

Art.60.(1). Consiliul local poate hotărâ cu votul a cel putin doua treimi din numărul membrilor săi aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor locali care, în exercitarea datului au savârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament:

- a) interzicerea de a participa la lucrarile urmatoarei ședinte a consiliului;
- b) excluderea temporara de la lucrarile consiliului și ale comisiei de specialitate;
- c) retragerea indemnizatiei de ședință, pentru una - doua ședinte.

(2). Pentru aplicarea sancțiunilor prevazute la alin. (1) lit. „a” și „b” cazul se va mite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice.

Art. 61. Pe perioada sanctionarii consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la direa cvorumului de lucru.

Art. 62. (1). Interzicerea participarii la urmatoarea ședinta a consiliului, precum și excluderea de la lucrarile consiliului și ale comisiilor de specialitate au drept consecinta ordarea indemnizației de ședință pe perioada respectiva.

(2). Excluderea temporară de la lucrarile consiliului și ale comisiilor de specialitate nu depășește doua luni.

Art. 63. Pentru menținerea ordinii în ședintele comisiilor de specialitate președinții și vicepreședinții au aceleași drepturi ca și președinții de ședință.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art.64. Adoptarea sau modificarea prezentului regulament se face cu votul deschis oritatii consilierilor locali în funcție.

Art.65. Prevederile prezentului regulament se completează, după caz, cu dispozițiile în vigoare.

