

ANEXĂ**Acord de parteneriat**nr. 9 / 14.07.2016

pentru realizarea proiectului

abilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional între localitățile Matca – Valea Mărului – Cudalbi – Slobozia Conachi – Smârdan (DJ251)"

Părțile

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI, cu sediul în strada Troilor, nr. 7, cod poștal 800119, municipiu Galați, județul Galați, codul fiscal 127476, reprezentată de Costel Fotea – Președinte, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**

pentru cerere de rambursare, cod IBAN: RO11TREZ30621A426900XXXX
enumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Municipiului Galați, str Brăilei, nr. 33, CP 00048

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA MATCA, cu sediul în comuna Matca, nr. 1228, cod poștal 807185, județul Galati, codul fiscal 4412225, reprezentată de Nelu Costea – Primar, având calitatea de **Partener 2**

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA VALEA MĂRULUI, cu sediul în str. Preot Gheorghe Gaston, nr. 2, comuna Valea Mărului, cod poștal 807320, județul Galați, codul fiscal 3655900, reprezentată de Virgil Doca – Primar, având calitatea de **Partener 3**

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CUDALBI, cu sediul în str. Stefan cel Mare, nr. 162, comuna Cudalbi, cod poștal 807105, județul Galați, codul fiscal 3655919, reprezentată de Ștefan Drugan – Primar, având calitatea de **Partener 4**

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA SCHELA, cu sediul în comuna Schela, cod poștal 807265, județul Galați, codul fiscal 3126381, reprezentată de Maricel Petrea – Primar, având calitatea de **Partener 5**

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA SMÂRDAN, cu sediul în sat Smârdan, comuna Smârdan, cod poștal 807275, județul Galați, codul fiscal 4150000, reprezentată de Costică Stroea – Primar, având calitatea de **Partener 6**

și următoarele:

iectul

Scopul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în ceea ce privește implementarea activităților aferente proiectului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional între localitățile Matca – Valea Mărului – Cudalbi – Slobozia Conachi – Smârdan (DJ 251)”, depus în cadrul Programului Operațional Național 2014-2020, Apelul de proiecte nr. POR 2016/6/6.1/1, Axa prioritara 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Îmbunătățirea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiere la

nfrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, precum și pe durata de alabilitate a contractului de finanțare.

rezentul acord constituie anexă la cererea de finanțare.

Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

olurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund revederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat Partener 1)	<ol style="list-style-type: none"> Răspunde de elaborarea documentației necesare depunerii proiectului; Elaborează și semnează cererea de finanțare împreună cu partenerii; Semnează contractul de finanțare; Menține legătura cu finanțatorul; Asigură resursele financiare necesare cofinanțării și derulării proiectului, precum și cheltuielile conexe care pot interveni; Realizează achizițiile necesare în cadrul proiectului și urmărește derularea contractelor încheiate; Urmărește realizarea lucrărilor și menține legătura cu dirigițele de șantier și proiectantul; Asigură promovarea proiectului în concordanță cu Manualul de Identitate Vizuală și dă în administrare partenerilor plăcile permanente și panourile temporare, după caz; Menține legătura cu auditorul și pune la dispoziție toate documentele necesare realizării rapoartelor de audit; Realizează rapoartele de progres și cererile de rambursare/plată, după caz; Menține proprietatea terenului aferent drumului județean modernizat și reabilitat pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului; Asigură cheltuielile de mențenanță și întreținere pe perioada de durabilitate a proiectului (5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului).
Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați	

Activități în care este implicat:

- Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:
 - Stabilirea propunerii de proiect
 - Elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului

I.3 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente precum și depunerea documentației de finanțare.

II Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare:

Activitatea 0: Evaluarea și aprobatia documentației proiectului și semnarea contractului de finanțare

Activitatea 1: Managementul proiectului

Activitatea 2: Organizarea procedurilor de achiziție:

2.1. Proiectare PT și DTE, precum și verificare proiect

2.2 Lucrări de reabilitare și modernizare infrastructură rutieră

2.3 Asistență tehnică pe perioada de executare a lucrarilor

2.4 Promovare și informare

2.5 Auditul proiectului

Activitatea 3: Realizarea și urmărirea lucrarilor de reabilitare și modernizare

3.1 Executarea lucrării de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ 251

3.2 Realizarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de executare a lucrarilor

Activitatea 4: Promovarea și informarea privind proiectul

Activitatea 5: Auditul proiectului

1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului;

2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea platii finale în cadrul proiectului;

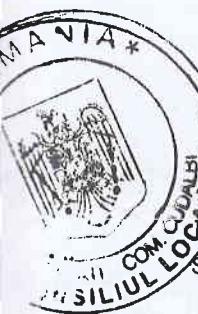
3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;

4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

I.3 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente precum și depunerea documentației de finanțare.



II Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare:

Activitatea 1: Managementul proiectului

Activitatea 3: Realizarea și urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare

3.1 Executarea lucrării de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ 251

3.2 Realizarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de executare a lucrărilor

Activitatea 4: Promovarea și informarea privind proiectul

1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului;

2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;

3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;

4. Se obligă să întrețină sănțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

I.3 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente precum și depunerea documentației de finanțare.

II Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare:

Activitatea 1: Managementul proiectului

Activitatea 3: Realizarea și urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare

3.1 Executarea lucrării de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ 251

3.2 Realizarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de executare a lucrărilor

Activitatea 4: Promovarea și informarea privind proiectul

1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului;

2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul



proiectului;

3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;
4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

I.3 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente precum și depunerea documentației de finanțare.

II Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare:

Activitatea 1: Managementul proiectului

Activitatea 3: Realizarea și urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare

3.1 Executarea lucrării de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ 251

3.2 Realizarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de executare a lucrărilor

Activitatea 4: Promovarea și informarea privind proiectul

1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului;

2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;

3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;

4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

I.3 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente precum și depunerea documentației de finanțare.

II Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare:

Activitatea 1: Managementul proiectului

Activitatea 3: Realizarea și urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare

3.1 Executarea lucrării de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ 251

3.2 Realizarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de executare a lucrărilor

Activitatea 4: Promovarea și informarea privind proiectul

1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului;
2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plășii finale în cadrul proiectului;
3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;
4. Se obligă să întrețină sănăurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

I.3 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente precum și depunerea documentației de finanțare.

II Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare:

Activitatea 1: Managementul proiectului

Activitatea 3: Realizarea și urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare

3.1 Executarea lucrării de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ 251

3.2 Realizarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de executare a lucrărilor

Activitatea 4: Promovarea și informarea privind proiectul

la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

or asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.



Contribuția (unde este cazul)

Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile

(1.376.960,25 lei și 2,00% din valoarea cheltuielilor eligibile)

Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile

a
rteneriat
)
lministrativ

Teritorială Județul
Galați

Partener 2
Instituția Administrativă
Territorială Comuna
Satca

Partener 3
Instituția Administrativă
Territorială Comuna
Satca Mărului

Partener 4
Instituția Administrativă
Territorială Comuna
Satca Albii

Partener 5
Instituția Administrativă
Territorială Comuna
Satca

Partener 6
Instituția Administrativă
Territorială Comuna
Satca

de parteneriat depune cererea de rambursare/plată, iar autoritatea de
lement virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile
urile liderului de parteneriat care le-a efectuat, și în concordanță cu valoarea
nzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform
rilor art. 3(2) din acordul de parteneriat.

de parteneriat își cuprinde în bugetul propriu sumele necesare creditelor de
ment și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii
nzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform
ilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

de valabilitate a acordului

de valabilitate a acordului este cuprinsă între data semnării de către ultima
a închiderii oficiale a POR 2014-2020 sau perioada de durată, oricare
ea intervine ultima.

și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)



elaborează și semnează Cererea de finanțare și răspunde de depunerea documentației de finanțare;

semnează Contractul de finanțare și este direct răspunzător de implementarea proiectului;

asigură din bugetul propriu resursele financiare necesare derulării proiectului în condiții optime, cheltuielile neeligibile – în cazul în care apar după etapa de evaluare; cheltuielile conexe ce pot interveni pe parcursul implementării (inclusiv pentru asigurarea funcționalității în integralitate a traseului drumului);

de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului (perioada de durabilitate); și asumă toate obligațiile prevăzute în declarațiile pe proprie răspundere pe care

liderul de proiect – UAT județul Galați trebuie să le depună, potrivit Ghidului solicitantului (declarație de eligibilitate; declarație privind nedeductibilitatea TVA; declarație privind terenul și infrastructura pe care se realizează proiectul; declarație privind conformitatea documentației tehnico-economice etc.);

sigură personal de specialitate cu experiență în managementul și gestionarea proiectelor cu finanțare europeană;

sigură relația cu finanțatorul (elaborează rapoarte de progres, cereri de rambursare/plată, conform condițiilor finanțatorului);

lizează orice informații de natură tehnică sau finanțieră legate de proiect, solicitate către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de At/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism similar să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate din instrumente structurale;

lizează toate achizițiile ce se impun în cadrul proiectului (proiectare, lucrări de modernizare și modernizare, dirigenția de șantier, promovarea și auditul proiectului);

dă în administrarea UAT-urilor partenere, după caz, panourile temporare, plăcile permanente și stațiile de autobuz amplasate pe teritoriul acestora pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului (5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului);

lizează conferințele de presă și publică comunicatele de presă pentru asigurarea spărenței proiectului;

către partenerilor furnizarea oricărora informații și documente legate de proiect, în cadrul elaborării rapoartelor de progres, cererilor de rambursare/plată;

ultă partenerii cu regularitate și îi informează despre progresul în implementarea proiectului;

azul unui prejudiciu, răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul;

u nereguli identificate în cadrul proiectului, liderul are obligația restituirii sumelor emise în titlul de creanță emis pe numele său și asigură din resurse proprii plata datoriei, împreună cu partenerul din vina căruia a fost emis titlul de creanță;

obligația să mențină proprietatea drumului reabilitat și modernizat și mențină activitatea proiectului care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.



t. 6. Drepturile și obligațiile Partenerilor

au dreptul de a fi consultați cu regularitate și de a fi informați despre progresul proiectului; pot fi consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului, înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar POR; furnizează liderului de parteneriat orice informații sau documente necesare pentru elaborarea și implementarea proiectului în termenul solicitat; furnizează orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate din instrumente structurale; păstrează toate documentele originale cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare; asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăti în cadrul proiectului; reia în administrare stațiile de autobuz amplasate pe teritoriul UAT-ului, după caz, în vederea întreținerii; contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în ramații normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului; asigură toate condițiile optime în vederea realizării lucrărilor, conform proiectului, pe teritoriul UAT-ului pe care îl reprezintă; menține sănările, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea pe toarele de drumuri publice care traversează UAT-ul; în cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde dar cu liderul de proiect; în cazul reziliierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și generul din vina căruia s-a ajuns la această situație răspunde solidar pentru tutuirea sumelor acordate pentru proiect;

prietatea

se au obligația să mențină proprietatea terenului aferent traseului modernizat și să împărtășească finanțarea proiectului, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la finalizarea plății finale în cadrul proiectului și să asigure exploatarea și întreținerea în continuare a proiectului.

se au obligația să folosească investiția conform scopului destinat și să nu vândă și înstrăineze, sub orice formă, obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile, date prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului.

zișii finale



66

Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de
toate părțile.

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care
partile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
Partile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Sunt în 7 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru
de finanțare.

COSTEL FOTEA
PREȘEDINTE

Semnătura Data și locul
semnării

NELU COSTEA
PRIMAR

Semnătura Data și locul
semnării

VIRGIL DOCA
PRIMAR

Semnătura Data și locul
semnării

ȘTEFAN DRUGAN
PRIMAR

Semnătura Data și locul
semnării

MARICEL PETREA
PRIMAR

Semnătura Data și locul
semnării

COSTICĂ STROEA
PRIMAR

