

	ROMÂNIA JUDEȚUL GALATI COMUNA CUDALBI CONSILIUL LOCAL	0236 862003 0236 862055 primaria@comunacudalbi.ro
---	--	---

HOTARAREA nr. 35
Din 28.09.2017

*privind propunerea calificativului la evaluarea performantelor profesionale
pentru secretarul comunei Cudalbi in cursul anului 2016*

Inițiator: Drugan Stefan, primarul comunei Cudalbi, judetul Galați;
Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului: 7916/24.08.2017

Consiliul local al com. Cudalbi, jud. Galați, întrunit în ședință extraordinara la data 28.09.2017

Având în vedere expunerea de motive prezentată de inițiator inregistrata la nr **7917/24.08.2017**

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de doamna Tiron Camelia Ionela, din cadrul Compartimentului Resurse umane inregistrata la nr **7918/24.08.2017**.

Având în vedere rapoartele de avizare al Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cudalbi.

Avand in vedere prevederile art. 69 din legea nr.188/1999-lege privind Statutul functionarilor publici, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

Tinand seama de prevederile art.107, aliniatul 2, litera "d" din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;

Vazand raportul de activitate elaborat de secretarul comunei inregistrat sub nr. 9040/25.09.2017;

In temeiul art.45, aliniatul 1, art.115, aliniatul 1, litera "d", art.116 si art.117 din legea nr.215/2001 legea privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;



Consiliul Local al Comunei Cudalbi,

H O T A R A S T E

Art.1 Consiliul Local al Comunei Cudalbi propune acordarea calificativului „Foarte bine” secretarului comunei Cudalbi, domnul Albu Constantin, pentru activitatea desfasurata în anul 2016.

Art.2 Se mandateaza d-l Drugan Stefan - primarul comunei Cudalbi, judetul Galati de a intocmi Raportul de evaluare, pe baza propunerii mentionate la art.1 din prezenta hotărâre

Art.3 Prezenta hotarare se comunica cu:

- Institutia Prefectului-Judetul Galati;
- domnului primar;
- dosar personal;
- cetatenilor prin afisare.

PRESEDINTE DE SEDINTA



[Handwritten signature]

SECRETAR COMUNA
ALBU CONSTANTIN

[Handwritten signature]



ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA CUDALBI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA la HCL nr. 35/2017

RAPORT DE EVALUARE

a performantelor profesionale individuale ale secretarului comunei Cudalbi

Numele si prenumele functionarului public evaluat: ALBU CONSTANTIN
Funcția publica : secretar al comunei Cudalbi

Numele si prenumele evaluatorului: DRUGAN STEFAN
Funcția : PRIMAR

Perioada evaluate: 01.01.2016-31.12.2016

Programa de formare la care functionarul public evaluat a participat in perioada evaluata:

Obiective in perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere)	Nota propusa
Organizarea, participarea, asigurarea legalitatii sedintelor consiliului local	10%	Organizarea a minim 12 sedinte de consiliu local anual	100%	5
Asigurarea legalitatii dispozitiilor emise de Primarul comunei Cudalbi	10%	Procent dispozitii validate din totalul dispozitiilor emise	100%	5
Reprezentarea si reprezentarea comunei Cudalbi la instantele judecatoresti	10%	Reprezentarea comunei conform termenelor stabilite	100%	5
Organizarea si controlul activitatilor compartimentelor: servitute civila, cadastru, fond funciar, cadastru agricol, secretariat arhiva, servitute tutelara si stare civila	10%	Minim 4 sedinte organizate lunar cu sefii compartimentelor	100%	5
Asigurarea consultantei juridice privind activitatea primariei, consiliului local, institutiilor si serviciilor subordonate acestuia	15%	Realizarea consultantei la termenele stabilite de comun acord	100%	5
Asigurarea repartizarii corespundentei primare prin registratura generala, urmarirea respectarii termenelor legale de	10%	Procent corespundenta repartizata zilnic din total corespundenta inregistrata	100%	5



Organizarea si coordonarea activitatii arhivistice				
Asigurarea legalitatii actelor emise potrivit Legii nr. 50/1991, modificarile si completarile ulterioare	5%	Procent acte legal emise din total acte eliberate	100%	5
Asigurarea aplicarii prevederilor Legii nr. 544/2001 si HG nr. 2002 privind liberul acces la informatiile de interes public	5%	Procent raspunsuri emise din total solicitari	100%	5
Organizarea alegerilor locale si municipale in comuna Cudalbi	15%	Realizarea in termenul stabilit de lege	100%	5
Rezolvarea sesizarilor si petitiilor repartizate spre solutionare si desfasurarea programului de audiente conform graficului stabilit	10%	Realizarea a minim o sedinta/luna Procent sesizari solutionate din total repartizate	100%	5
Obiective revizuite in perioada luata in calcul	% timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere)	Nota
Realizate	-	-	-	-

Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor: 5

Caracteristici de performanta utilizate in evaluare	Nota propusa	Comentarii
1. Capacitatea de a organiza	5	
2. Capacitatea de a conduce	5	
3. Capacitatea de coordonare	5	
4. Capacitatea de control	5	
5. Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate	5	
6. Competenta decizionala	5	
7. Capacitatea de a delega	5	
8. Competenta decizionala	5	
9. Capacitatea de a delega	5	
10. Abilitati in gestionarea resurselor umane	5	
11. Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului	5	
12. Abilitati de mediere si negociere	5	
13. Obiectivitate in apreciere	5	
14. Capacitatea de implementare	5	
15. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
16. Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	5	
17. Capacitatea de autoperfectionare si de	5	



valorificare a experientei dobandite				
18. Capacitatea de analiza si sinteza	5			
19. Creativitate si spirit de initiativa	5			
20. Capacitatea de planificare si de a actiona strategic	5			
21. Competenta in gestionarea resurselor alocate	5			

Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta : 5

Nota finala a evaluarii : 5

Calificativul evaluarii: foarte bine

Obiective pentru urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea : 01.01.2017 – 31.12.2017

Obiective in perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere)	Nota
Organizarea , participarea , asigurarea legalitatii sedintelor consiliului local	10%	Organizarea a minim 12 sedinte de consiliu local anual		
Instrumentarea si reprezentarea comunei Cudalbi la instantele judecatoresti	5%	Reprezentarea comunei conform termenelor stabilite		
Asigurarea legalitatii dispozitiilor emise de consilierii comunei Cudalbi	10%	Procent dispozitii validate din total dispozitii emise		
Coordonarea si controlul activitatilor compartimentelor: cadastru funciar si registru agricol, notariat, arhiva, autoritate locala si stare civila	15%	Realizarea consultantei la termenele stabilite de comun acord		
Asigurarea repartizarii corespunzătoare primare prin registratura generala urmarirea respectarii termenelor legale de depunere si coordonarea activitatii arhivistice	10%	Procent corespondenta repartizata zilnic din total corespondenta inregistrata		
Asigurarea legalitatii actelor emise potrivit legii nr. 50/1991, modificarile si completarile necesare	10%	Procent acte legal emise din total acte eliberate		
Asigurarea aplicarii prevederilor Legii nr. 544/2001 si OG nr. 26/2002 privind liberal acces la informatiile de interes public	10%	Procent raspunsuri emise din total solicitari		
Solvarea sesizarilor si cererilor repartizate spre solutionare si desfasurarea	10%	Realizarea a minim 1 audienta/luna		



Programului de audiente conform articulului stabilit	Procent sesizari solutionate din total repartizate		
Program de instruire recomandate a fi urmate in urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea:			
1. Protectia juridicala a drepturilor omului. Jurisprudenta CEDO			
2. Contencios Administrativ si controlul legalitatii actelor			
Comentariile functionarului public evaluat :			
Numele si prenumele functionarului public		evaluata: ALBU CONSTANTIN	
Funcția: secretar			
Semnatura :			
Data: 24.08.2017			
Numele si prenumele evaluatorului:		DRUGAN STEFAN	
Funcția : PRIMAR			
Semnatura evaluatorului:			
Data: 24.08.2017			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



NOTARASTE