

A N U N Ţ

Primăria comunei Cudalbi organizează concurs/examen de recrutare în ziua de 07.06.2021, ora 10,00-proba scrisă și în ziua de 09.06.2021 ,ora 10,00 –interviul, la sediul primăriei comunei Cudalbi, pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, cu o durată normală a timpului de lucru, a funcției publice de execuție vacante de Consilier ,clasa I, grad profesional principal la Compartimentul arhivistica, relatii publice, resurse umane, secretariat si IT din aparatul de specialitate al primarului comunei Cudalbi, județul Galați.

Condiții de participare:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice;
- - cunoștințe operare PC – nivel mediu;
- - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim. 5 ani;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 07.05.2021 publicare anunț pe site-ul A.N.F.P. și al Primăriei com. Cudalbi;
- 07.05.2021- 26.05.2021 perioada pentru depunerea dosarelor;
- 07.06.2021, ora 10,00– proba scrisă;
- 09.06.2021 ,ora 10,00 – interviul.

Dosarul de concurs se va depune la sediul Primăriei comunei Cudalbi, la secretarul comisiei de concurs, conform calendarului precizat mai sus în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei com. Cudalbi, care va conține, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în [anexa nr. 3](#) la H.G. nr. 611/2008;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din [Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; (*numai dacă este cazul*);

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin

probă suplimentară(nu este cazul);

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Bibliografia pentru concurs:

1. Constituția României, republicată,
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I și II ale părții a VI - a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. ANEXA nr.1 LA ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind
Codul administrativ;
6. LEGE nr. 24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru
elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGE nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
8. LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de
interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGE nr. 135 din 15 mai 2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată;
10. Hotărârea Guvernului nr.123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informații de interes public actualizată cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Cudalbi, județul Galați: telefon/fax 0236862055.
Persoana de contact: Albu Constantin- secretar general UAT.
TEL/FAX 0236862055
E-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro