ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA CUDALBI

CUI: 3655919; Str. Ștefan cel Mare, nr. 196, comuna Cudalbi, județul Galați, CP: 807105;
e-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro; Web-site: www.comunacudalbi.ro; Tel. 0236 862 055; Fax 0236 862 003

ANEXA NR. 2 LA HOTĂRÂREA NR. 33 DIN 20.08.2026

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

TIP V2

AL COMUNEI CUDALBI

CUI: 3655919; Str. Ștefan cel Mare, nr. 196, comuna Cudalbi, județul Galați, CP: 807105;
e-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro; Web-site: www.comunacudalbi.ro; Tel. 0236 862 055; Fax 0236 862 003

C U P R I N S

CAPITOL	CONȚINUT
Capitolul 1	**Dispoziții generale.**
	1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar.
	2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate.
	3. Alte date de interes general.
Capitolul 2	**Organizarea și atribuțiile serviciului.**
	1. Conducerea și structura organizatorică.
	2. Atribuțiile serviciului.
	3. Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire.
	4. Atribuțiile formației de intervenție.
	5. Atribuțiile gupei de intervenție.
	6. Atribuțiile echipei specializate.
Capitolul 3	**Atribuțiile personalului din structura serviciului.**
	1. Atribuțiile șefului serviciului.
	2. Atribuţiile şefului compartimentului pentru prevenire.
	3. Atribuţiile specialiștilor pentru prevenire.
	4. Atribuţiile şefului grupei de intervenție.
	5. Atribuţiile şefului echipei specializate.
	6. Atribuţiile membrilor grupelor de intervenție.
	7. Atribuţiile membrilor echipei specializate.
	8. Atribuţiile conducătorilor autospecialelor de intervenție.
Capitolul 4	**Dispoziții finale.**

CUI: 3655919; Str. Ștefan cel Mare, nr. 196, comuna Cudalbi, județul Galați, CP: 807105;
e-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro; Web-site: www.comunacudalbi.ro; Tel. 0236 862 055; Fax 0236 862 003

	1. Obligații privind sănătatea şi securitatea în muncă.
	2. Pregătirea personalului serviciului voluntar.
	3. Autospecialele, echipamentul de protecție şi uniforma.
	4. Norma de dotare a serviciului voluntar.
	5. Realizarea intervenției.

CUI: 3655919; Str. Ștefan cel Mare, nr. 196, comuna Cudalbi, județul Galați, CP: 807105;
e-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro; Web-site: www.comunacudalbi.ro; Tel. 0236 862 055; Fax 0236 862 003

R E G U L A M E N T U L
de organizare şi funcţionare a
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al comunei Cudalbi, județul Galați

CAPITOLUL 1 – DISPOZIŢII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 (1) Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparţinând serviciilor de urgenţă profesioniste, organizată cu personal angajat şi voluntar, în scopul apărării vieţii, avutului public şi/sau a celui privat împotriva incendiilor şi a altor calamităţi, în sectorul de competență al comunei Cudalbi, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgenţă „General Eremia Grigorescu" al județului Galaţi.

(2) Constituirea, încadrarea şi dotarea serviciului de urgenţă voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanţă elaborate de Inspectoratul General şi aprobate prin ordin al ministrului administraţiei şi internelor. Certificarea respectării criteriilor de performanţă se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „General Eremia Grigorescu" al județului Galaţi a avizului de înfiinţare, respectiv pentru sector de competenţă a serviciului voluntar.

(3) Organizarea şi funcţionarea serviciului de urgenţă voluntar se stabileşte prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înfiinţat, cu respectarea criteriilor de performanţă.

Art. 2 Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Cudalbi.

1.2. Prezentarea succintă a activităţii serviciului în funcţie de tipurile de risc gestionate

Art. 3 Structura Serviciului Voluntar va fi dimensionată în funcţie de principalele tipuri de riscuri generatoare de situaţii de urgenţă, grupate în funcţie de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 *privind managementul tipurilor de risc*, cu modificările și completările ulterioare și a *Planului de analiză și acoperire a riscurilor* elaborat la nivelul U.A.T. Cudalbi.

Art. 4 (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcţii se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancţiunea nulităţii absolute, între voluntar şi beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

CUI: 3655919; Str. Ștefan cel Mare, nr. 196, comuna Cudalbi, județul Galați, CP: 807105;
e-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro; Web-site: www.comunacudalbi.ro; Tel. 0236 862 055; Fax 0236 862 003

Art. 5 Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Cudalbi este unitatea administrativ-teritorială a comunei Cudalbi.

Art. 6 (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor serviciilor profesioniste pentru situații de urgență ale inspectoratului competent teritorial.

(2) Serviciul voluntar solicită sprijinul structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „General Eremia Grigorescu" al județului Galaţi, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

(3) Pentru limitarea şi înlăturarea urmărilor situațiilor de urgenţă, autoritatea administrației publice locale poate încheia convenții de cooperare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

1.3. Alte date de interes general

Art. 7 (1) Serviciul voluntar se încadrează cu 19 persoane: 4 angajați (1 șef serviciu și 3 conducători autospecială) și 15 voluntari.

(2) Personalul angajat pe funcțiile specifice va deţine calificarea sau competențele profesionale acelor funcții, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Funcția de șef serviciu voluntar se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat pe această funcție.

(4) Funcția de conducător autospecială se încadrează cu personal angajat pe această funcție sau, prin excepție de la alin. (1), cu personal angajat pe alte funcții în cadrul autorității publice locale, care deţine competențele specifice funcției, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.

(5) Încadrarea personalului voluntar se realizează potrivit Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.579/2005, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a. Şeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgenţă și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componenţa Serviciului voluntar;
b. Șeful compartimentului de prevenire, șeful grupei de intervenție și șeful echipei specializate se subordonează șefului Serviciului voluntar;
c. Specialiștii de prevenire se subordonează șefului compartimentului pentru prevenire;
d. Servanții pompieri din cadrul grupei de intervenție și conducătorii autospecialei de intervenție cu apă și spumă se subordonează șefului grupei de intervenție;
e. Servanții pompieri din cadrul echipei specializate se subordonează șefului echipei specializate.

B. Funcționale:

CUI: 3655919; Str. Ștefan cel Mare, nr. 196, comuna Cudalbi, județul Galați, CP: 807105;
e-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro; Web-site: www.comunacudalbi.ro; Tel. 0236 862 055; Fax 0236 862 003

a. Şeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare, private, și/sau profesioniste, după caz, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;
b. Şeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale şi organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea şi înlăturarea situațiilor de urgenţă.

C. Coordonare și control:

Şeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor şi protecție civilă la construcțiile şi instalaţiile tehnologice aparținând domeniului public şi privat al unității administrativ-teritoriale, precum şi la instituțiile publice.

CUI: 3655919; Str. Ștefan cel Mare, nr. 196, comuna Cudalbi, județul Galați, CP: 807105;
e-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro; Web-site: www.comunacudalbi.ro; Tel. 0236 862 055; Fax 0236 862 003

CAPITOLUL 2
ORGANIZAREA ŞI ATRIBUŢIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. Conducerea şi structura organizatorică

Art. 8 (1) Serviciul Voluntar este condus de către şeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administraţiei publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a. să aibă avizul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „General Eremia Grigorescu" al județului Galaţi;
b. să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 9 (1) Serviciul Voluntar tip V2 are 19 persoane: comandă - 1 șef serviciu; compartiment pentru prevenire - 8 persoane (1 șef și 7 specialiști, pentru 2.800 de gospodării); formație de intervenție - 10 persoane, din care grupa de intervenție - 7 (1 șef grupă, 3 servanți pompieri și 3 conducători autospecială) și echipa specializată avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare - 3 (1 șef echipă și 2 servanți pompieri). Sunt 4 angajați și 15 voluntari.

(2) Lucrările de verificare, întreținere și reparare a mijloacelor de intervenție din dotarea serviciului voluntar se vor executa numai de către personal atestat/calificat și după caz în ateliere/ service-uri autorizate.

2.2. Atribuţiile serviciului voluntar

Art. 10 Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

a. desfăşoară activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
b. verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice şi dispoziţiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competenţă;
c. asigură intervenţia pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor şi protecția persoanelor, a animalelor şi a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situaţii de situaţii de urgenţă / protecție civilă.

Art. 11 Pe baza hotărârii consiliului local şi în condiţiile prevăzute de lege, serviciul de urgenţă voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuţiilor, unele servicii cum sunt:

a. supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziţii, manifestări cultural-sportive, activităţi de filmare şi altele asemenea;
b. transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
c. limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
d. efectuarea de lucrări la înălțime;
e. transport de apă.

CUI: 3655919; Str. Ștefan cel Mare, nr. 196, comuna Cudalbi, județul Galați, CP: 807105;
e-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro; Web-site: www.comunacudalbi.ro; Tel. 0236 862 055; Fax 0236 862 003

2.3. Atribuţiile compartimentului şi ale specialiştilor pentru prevenire

Art. 12 Compartimentul pentru prevenire este compus din specialişti pentru prevenire şi are următoarele atribuții principale:

a. desfășoară activități de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
b. planifică şi realizează, potrivit legii, acţiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situaţiilor de urgenţă şi a consecinţelor acestora, a protecţiei populaţiei, a mediului, a bunurilor şi valorilor;
c. desfășoară activități de control, asistenţă tehnică de specialitate, verificarea şi informarea preventivă a populației;
d. asigură respectarea prevederilor actelor normative şi ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor şi protecţia civilă;
e. identificarea, evaluarea şi analizarea pericolelor potenţiale prin aprecierea posibilităţilor de apariţie a lor şi a consecinţelor acestora asupra vieţii oamenilor, mediului şi bunurilor materiale;
f. conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informaţii dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat şi alte persoane interesate sau implicate;
g. informarea populaţiei şi a personalului angajat privind pericolele potenţiale, precum şi modul de comportare în situații de urgenţă;
h. la nevoie, sprijină formația de intervenţie în acţiunile de gestionare a situaţiilor de urgenţă.

2.4. Atribuţiile formaţiei de intervenţie

Art. 13 Formația de intervenție este o structură de intervenție care are în compunere o grupă de intervenție şi o echipă specializată şi care își desfășoară activitatea într-un singur sector de competenţă.

Art. 14 Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

a. limitarea şi înlăturarea urmărilor situațiilor de urgenţă;
b. desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării şi eliminării situaţiei de urgenţă;
c. asigură intervenţia operativă în cazul producerii unei situaţii de urgenţă.

2.5. Atribuţiile grupei de intervenţie

Art. 15 Atribuțiile principale ale grupei de intervenție sunt următoarele:

a. asigură intervenţia pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situaţiilor de urgenţă, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor şi protecţia persoanelor, a animalelor şi a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situaţii de situaţii de urgenţă / protecție civilă;

CUI: 3655919; Str. Ștefan cel Mare, nr. 196, comuna Cudalbi, județul Galați, CP: 807105;
e-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro; Web-site: www.comunacudalbi.ro; Tel. 0236 862 055; Fax 0236 862 003

b. execută recunoaşteri în sectorul de competenţă, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menţinerea în stare de funcţionare a căilor de acces, a sistemelor de anunţare, alarmare, precum şi de alimentare cu apă în caz de incendiu;
c. acționează în cadrul formației de intervenţie, pentru salvarea răniţilor, a celor surprinşi sub dărâmături sau blocaţi în clădiri avariate sau distruse;
d. acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenţie şi pentru evacuarea răniţilor şi sinistraților;
e. localizarea şi limitarea avariilor la reţelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenţie sau cel afectat;
f. asigură transportul materialelor şi hranei în cazul unor situații de urgenţă;
g. asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situaţii de urgenţă.

2.6. <u>Atribuțiile echipei specializate</u>

Art. 16 Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competenţă.

Art. 17 Atribuţiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

a. acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, pentru salvarea răniţilor, a celor surprinşi sub dărâmături sau blocaţi în clădiri avariate sau distruse;
b. acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenţie şi pentru evacuarea răniţilor şi sinistraților;
c. acționează pentru localizarea şi limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenţie sau cel afectat;
d. asigură transportul materialelor şi hranei în cazul situații de urgenţă;
e. asigură avertizarea/alarmarea populaţiei cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situaţii de urgenţă.

CUI: 3655919; Str. Ștefan cel Mare, nr. 196, comuna Cudalbi, județul Galați, CP: 807105;
e-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro; Web-site: www.comunacudalbi.ro; Tel. 0236 862 055; Fax 0236 862 003

CAPITOLUL 3
ATRIBUŢIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Art. 18 Şeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

a. întocmește şi gestionează documentele de organizare şi funcţionare a activității serviciului voluntar;
b. planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
c. asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
d. organizează şi asigură desfășurarea activităţilor de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activităţile de prevenire, prin Graficul de control şi Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenţei pentru prevenirea situaţiilor de urgenţă la gospodăriile populaţiei şi evidenţei operatorilor economici din subordinea consiliului local şi a instituţiilor publice din sectorul de competenţă;
e. controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă în sectorul de competenţă;
f. verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
g. conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
h. întocmește rapoartele de intervenție;
i. asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unităţii administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
j. verifică petiţiile cetăţenilor în probleme privind situaţiile de urgenţă şi face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
k. înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravenţiilor şi aplicării sancţiunilor contravenţionale, conform reglementărilor în vigoare;
l. întocmește, semestrial, analiza activităţii de prevenire şi a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, şi propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacităţii de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă);
m. participă la elaborarea şi aplicarea concepţiei de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
n. propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor şi protecţie civilă şi echipamente de protecţie specifice;

CUI: 3655919; Str. Ștefan cel Mare, nr. 196, comuna Cudalbi, județul Galați, CP: 807105;
e-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro; Web-site: www.comunacudalbi.ro; Tel. 0236 862 055; Fax 0236 862 003

o. analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgenţă voluntare;
p. răspunde de pregătirea serviciului de urgenţă voluntar, precum şi de participarea acestuia la concursurile profesionale;
q. acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
r. întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;
s. îndeplinește funcția de agent de inundaţii (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;
t. colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;
u. asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgenţă, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;
v. asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgenţă, întocmirea şi transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);
w. asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgenţă, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcţii hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă şi poluări marine în zona costieră*;
x. asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
y. asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice şi hidrologice şi a semnalelor de alarmare acustică a populației;
z. asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acţiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

3.2. <u>Atribuţiile şefului compartimentului pentru prevenire</u>

Art. 19 Şeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

a. coordonează desfășurarea activităţilor de prevenire la nivelul localității;

CUI: 3655919; Str. Ștefan cel Mare, nr. 196, comuna Cudalbi, județul Galați, CP: 807105;
e-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro; Web-site: www.comunacudalbi.ro; Tel. 0236 862 055; Fax 0236 862 003

b. acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată şi urmărește rezolvarea lor operativă;
c. stabilește restricții şi interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire şi regulile de executare a lucrărilor cu risc;
d. informează conducătorii instituțiilor și operatorilor economici din subordinea consiliului local, șeful serviciului, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
e. în cazul producerii unor situaţii de urgenţă, alertează serviciul voluntar şi participă la nevoie, la limitarea şi lichidarea situaţiei de urgenţă;
f. consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populaţiei) şi în notele de control (cele de la instituţiile publice şi operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unităţile de învăţământ şi de la operatorii economici din sectorul de competenţă, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
g. prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
h. cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfăşurării activităţii de prevenire (principiul legalităţii, principiul imparţialităţii şi independenţei, principiul confidenţialităţii, principiul transparenţei, principiul continuității şi gradualității);
i. propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activităţii de prevenire, dotării cu mijloace tehnice şi echipamente de protecţie specifice.

3.3. <u>Atribuțiile specialiștilor pentru prevenire</u>

Art. 20 Specialiștii pentru prevenire au următoarele atribuţii:
a. acţionează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată şi urmărește rezolvarea lor operativă;
b. stabilesc restricţii şi interdicţii la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire şi regulile de executare a lucrărilor cu risc;
c. verifică dotarea şi starea tehnică a mijloacelor de primă intervenţie în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervele de apă de incendiu şi hidranţi exteriori de incendiu) de la instituțiile și operatorilor economici ce aparțin unității administrativ-teritoriale;
d. controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
e. sprijină conducerile instituțiilor și operatorilor economici din subordinea consiliului local în realizarea măsurilor de protecţie şi instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgenţă;
f. informează conducerile instituțiilor și operatorilor economici din subordinea consiliului local, șeful compartimentului pentru prevenire, șeful serviciului, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
g. urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului şi focului deschis în locurile stabilite;

CUI: 3655919; Str. Ștefan cel Mare, nr. 196, comuna Cudalbi, județul Galați, CP: 807105;
e-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro; Web-site: www.comunacudalbi.ro; Tel. 0236 862 055; Fax 0236 862 003

h. verifică menţinerea liberă şi în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenţie şi de evacuare în caz de situaţii de urgenţă în sectorul de competenţă;
i. în cazul producerii unor situaţii de urgenţă, alertează serviciul voluntar şi participă la nevoie, la limitarea şi lichidarea situaţiei de urgenţă;
j. consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populaţiei) şi în notele de control (cele de la instituţiile publice şi operatorii economici din subordinea consiliului local);
k. prezintă șefului compartimentului pentru prevenire și șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
l. cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activităţii de prevenire (principiul legalităţii, principiul imparţialităţii şi independenţei, principiul confidenţialităţii, principiul transparenţei, principiul continuităţii şi gradualităţii).

3.4. Atribuțiile șefului grupei de intervenție

Art. 21 Şeful grupei de intervenție are următoarele atribuții:
a. se subordonează şefului serviciului şi îndeplineşte sarcinile date de către acesta;
b. pune în aplicare ordinele şefului serviciului şi asigură transmiterea acestora membrilor grupei de intervenție;
c. mânuiește accesoriile, dispozitivele şi utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;
d. asigură şi urmăreşte executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
e. pune în aplicare ordinele șefului serviciului;
f. participă la recunoașterea locului incendiului/situaţiei de urgenţă şi dă misiuni subordonaților;
g. asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
h. conduce acțiunile grupei de intervenție;
i. aplică tehnici şi tactici pentru stingerea incendiilor;
j. informează şeful serviciului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
k. este şeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
l. ține permanent legătura cu membrii grupei şi cu șeful serviciului;
m. acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
n. utilizează echipamentele de comunicații;
o. recepționează şi transmite ordine, semne şi semnale;
p. cunoaște mijloacele specifice de alarmare şi semnalele de alarmare, locurile de evacuare.

3.5. Atribuțiile șefului echipei specializate

CUI: 3655919; Str. Ștefan cel Mare, nr. 196, comuna Cudalbi, județul Galați, CP: 807105;
e-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro; Web-site: www.comunacudalbi.ro; Tel. 0236 862 055; Fax 0236 862 003

Art. 22 Şeful echipei specializate are următoarele atribuții:

a. se subordonează şefului serviciului voluntar şi îndeplineşte sarcinile date de către acesta;
b. pune în aplicare ordinele şefului șefului serviciului şi asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
c. mânuiește accesoriile, dispozitivele şi utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
d. asigură şi urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenţiei;
e. pune în aplicare ordinele şefului serviciului voluntar;
f. participă la recunoaşterea locului incendiului/situaţiei de urgenţă şi dă misiuni subordonaţilor;
g. asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
h. conduce acțiunile echipei;
i. aplică tehnici şi tactici pentru gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;
j. informează şeful serviciului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenţiei;
k. este şeful echipei de salvare la ordinul şefului serviciului voluntar;
l. ţine permanent legătura cu membrii echipei şi cu şeful serviciului;
m. acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenţie;
n. utilizează echipamentele de comunicații;
o. recepționează şi transmite ordine, semne şi semnale;
p. cunoaște mijloacele specifice de alarmare şi semnalele de alarmare, locurile de evacuare.

3.6. <u>Atribuțiile membrilor grupei de intervenție</u>

Art. 23 Membrii grupei de intervenţie au următoarele atribuţii:

a. se subordonează şefului grupei de intervenţie şi îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
b. mânuiesc accesoriile, dispozitivele şi utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;
c. execută tehnici de intervenţie adecvate pentru stingerea incendiului şi acţionează prioritar pentru salvarea persoanelor;
d. execută atribuţii specifice la tipul de autospecială pe care îl deservesc;
e. aplică tehnici și tactici pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative provocate de incendii;
f. țin permanent legătura cu şeful grupei şi cu membrii acesteia;
g. acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenţie;
h. sprijină forțele de intervenție profesioniste în activitatea de salvare a persoanelor şi bunurilor precum și în acțiunile de intervenție;
i. comunică orice modificare a situaţiei operative ce se produce pe timpul misiunii;

CUI: 3655919; Str. Ștefan cel Mare, nr. 196, comuna Cudalbi, județul Galați, CP: 807105;
e-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro; Web-site: www.comunacudalbi.ro; Tel. 0236 862 055; Fax 0236 862 003

j. cooperează şi se protejează reciproc, urmărind permanent evoluţia incendiului, existenţa pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacităţii portante a elementelor de construcţie (prăbușirea acestora);
k. utilizează echipamentele de comunicaţii;
l. recepționează și transmite ordine, semne şi semnale;
m. asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
n. la ordin, execută recunoaşteri şi semnalizează/delimitează zona de intervenţie;
o. execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
p. asigură evacuarea, salvarea şi/sau protecţia persoanelor, animalelor şi bunurilor şi reducerea impactului negativ asupra mediului;
q. aplică tehnici de salvare a persoanelor şi mânuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat şi demolat, salvare şi prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
r. asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgenţă;
s. asigură întreruperea alimentării cu energie electrică şi gaze naturale;
ș. asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
t. asigură protecţia căilor destinate salvării şi evacuării persoanelor, animalelor şi bunurilor materiale, protecţia instalaţiilor şi construcţiilor situate în zona afectată;
ț. asigură iluminarea zonei de intervenţie;
u. asigură transportul efectivelor şi altor materiale la locul intervenţiei;
v. asigură consolidarea elementelor de construcţie care ameninţă cu prăbuşirea, executarea de treceri printre şi peste dărâmături spre locul intervenţiei;
w. acționează în cadrul serviciului, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
x. acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
y. asigură avertizarea-alarmarea populaţiei cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
z. asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență.

3.7. <u>Atribuţiile membrilor echipei specializate</u>

Art. 24 Membrii echipei specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuţii:

a. se subordonează şefului echipei şi îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
b. asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
c. la ordin, execută recunoaşteri şi semnalizează/delimitează zona de intervenţie;

CUI: 3655919; Str. Ștefan cel Mare, nr. 196, comuna Cudalbi, județul Galați, CP: 807105;
e-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro; Web-site: www.comunacudalbi.ro; Tel. 0236 862 055; Fax 0236 862 003

d. execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
e. asigură evacuarea, salvarea şi/sau protecţia persoanelor, animalelor şi bunurilor şi reducerea impactului negativ asupra mediului;
f. aplică tehnici de salvare a persoanelor şi mânuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat şi demolat, salvare şi prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
g. asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgenţă;
h. asigură întreruperea alimentării cu energie electrică şi gaze naturale;
i. asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
j. asigură protecţia căilor destinate salvării şi evacuării persoanelor, animalelor şi bunurilor materiale, protecţia instalaţiilor şi construcţiilor situate în zona afectată;
k. asigură iluminarea zonei de intervenţie;
l. asigură transportul efectivelor şi altor materiale la locul intervenţiei;
m. asigură consolidarea elementelor de construcţie care ameninţă cu prăbuşirea, executarea de treceri printre şi peste dărâmături spre locul intervenţiei;
n. acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
o. acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
p. asigură avertizarea-alarmarea populaţiei cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
q. localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
r. asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
s. utilizează echipamentele de comunicaţii;
t. cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

3.8. <u>Atribuţiile conducătorilor autospecialei de intervenţie</u>

Art. 25 Conducători autospecialei de intervenţie au următoarele atribuţii:
a. se subordonează şefului grupei de intervenţie şi îndeplineşte sarcinile date de către acesta;
b. execută operaţiunile pentru desfăşurarea intervenţiilor şi ordinele şefului grupei;
c. respectă regulile de circulație pe timpul deplasării autospecialei;
d. la sosirea la locul intervenției, identifică cea mai apropiată sursă de alimentare cu apă (hidrant, etc.) a autospecialei și asigură ulterior alimentarea acesteia pe tot parcursul intervenției;
e. mânuiește instalaţiile autospecialei, asigurând funcţionarea acesteia pe tot timpul intervenţiei;
f. apreciază distanţa de apropiere faţă de locul incendiului, în funcție de natura acestuia;
g. participă la restabilirea capacității de intervenţie a autospecialei şi raportează şefului grupei/şefului serviciului orice defecțiune apărută;
h. acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenţie;

CUI: 3655919; Str. Ștefan cel Mare, nr. 196, comuna Cudalbi, județul Galați, CP: 807105;
e-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro; Web-site: www.comunacudalbi.ro; Tel. 0236 862 055; Fax 0236 862 003

i. utilizează echipamentele de comunicaţii;
j. recepționează şi transmite ordine, semne şi semnale.

CAPITOLUL 4 – DISPOZIŢII FINALE

4.1. Obligaţii privind sănătatea şi securitatea în muncă

Art. 26 Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

a. adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securităţii proprii şi a personalului din subordine prin amplasarea forţelor şi mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiţii de siguranţă în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbuşiri de elemente de construcţie etc.;
b. urmărește folosirea echipamentelor şi mijloacelor de protecţie individuală adecvate situaţiei respective;
c. ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce priveşte executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea şi sănătatea în muncă.

Art. 27 Personalul cu atribuții de execuție:

a. desfășoară activitățile necesare intervenției conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
b. exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele şi accesoriile din dotare;
c. monitorizează permanent locul unde îşi desfăşoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de situații, va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aştepta un ordin în acest sens, alarmând totodată persoanele aflate în zona expusă.

Art. 28 Verificarea şi folosirea integrală a echipamentului de protecţie individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenţie.

4.2. Pregătirea personalului serviciului voluntar

Art. 29 (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruiri, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „General Eremia Grigorescu” al județului Galaţi.

CUI: 3655919; Str. Ștefan cel Mare, nr. 196, comuna Cudalbi, județul Galați, CP: 807105;
e-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro; Web-site: www.comunacudalbi.ro; Tel. 0236 862 055; Fax 0236 862 003

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.3. Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma

Art. 30 (1) Autospeciala, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospeciala trebuie să fie inscripționate cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar.

(3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(4) Personalul serviciului voluntar are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, în conformitate cu prevederile H.G. Nr. 160/2007;

(5) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006 *republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

4.4. Norma de dotare a serviciului voluntar

Art. 31 (1) În baza normei orientative de dotare precizată în anexa 5 din O.M.A.I. NR. 51/2024, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația autospecialei, astfel încât să asigure:

a. intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
b. spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție și funcționalitatea dispeceratului;
c. capacitatea maximă de lucru a autospecialei;
d. îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenţa nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Cudalbi şi stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Cudalbi.

4.5. Realizarea intervenției

Art. 32 (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „General Eremia Grigorescu” al județului Galaţi.

(2) Intervenţia serviciului voluntar se realizează gradual, astfel:

CUI: 3655919; Str. Ștefan cel Mare, nr. 196, comuna Cudalbi, județul Galați, CP: 807105;
e-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro; Web-site: www.comunacudalbi.ro; Tel. 0236 862 055; Fax 0236 862 003

a. alertarea serviciului voluntar, concomitent cu informarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgenţă ale inspectoratului competent teritorial, precum şi, după caz, a entității cu care a fost încheiat protocol ori convenție de colaborare;
b. executarea acțiunilor de intervenție de către serviciul voluntar şi raportarea operativă a acțiunilor de intervenție la dispeceratul inspectoratului județean pentru situații de urgenţă şi către primar/factorii decidenți de la nivel local;
c. continuarea acțiunilor de intervenție cu sprijinul entității cu care a fost încheiat protocol ori convenție de colaborare;
d. continuarea acțiunilor de intervenție în sprijinul serviciilor profesioniste pentru situații de urgenţă, după ajungerea acestora la locul intervenției.