Nr. de înregistrare: 9408/ 28.10.2026

ANUNȚ DE INTENȚIE SELECȚIE PARTENER ENTITATE PRIVATĂ

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 45 - 47 din Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale Procedurii de selecție a partenerilor entități private (Anexa 2 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale (GSCG) aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023), cu modificările și completările ulterioare,

Primăria comunei Cudalbi cu sediul în Comuna Cudalbi, cod poștal 807105, jud. Galați, România, Tel: 0236.862.055, Fax: 0236.862.003, e-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro, în calitate de instituție publică care organizează selecția, anunță organizarea unei

Proceduri de selecție a unui partener privat

din categoria **Organizații neguvernamentale (ONG-uri)** cu experiență în domeniul educației preuniversitare, în furnizarea de servicii sociale/educaționale destinate copiilor și familiilor vulnerabile și/sau în implementarea de proiecte cu impact social și incluziv în educația timpurie, care demonstrează dezvoltarea și implementarea de inițiative specifice, experiență demonstrată prin minimum 1 proiect în ultimii 3 ani axat pe educație timpurie, sprijinirea copiilor din grupuri dezavantajate/cu CES, educație parentală sau dezvoltarea de resurse educaționale și metode pedagogice inovatoare.
Procedura de selecție a partenerului privat din categoria ONG se derulează în condițiile enunțate în prezentul anunț în vederea încheierii unui **Acord de parteneriat** cu partenerul astfel selectat și în scopul depunerii în parteneriat a unui **Proiect - Cerere de finanțare** în cadrul ***Apelului - „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie”*****,** lansat de **Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare, din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene** conform **Ghidului Solicitantului Condiții Specifice - „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie” (GSCS)**, Anexă la Ordinul MIPE nr.1508/2026, în cadrul:

- **Programului:** Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
- **Obiectivului specific**: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)
- **Priorității**: P5 Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară
- **Acțiunii**: 5.f.2 Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de suport socio-educațional prin susținerea de acțiuni/ măsuri strategice la nivel local pentru îmbunătățirea accesului copiilor cu vârste de la naștere la 6 ani la educația timpurie.

În cazul în care Proiectul și Cererea de finanțare vor primi finanțare, Proiectul va fi implementat de Primăria comunei Cudalbi în parteneriat cu Liceul Tehnologic Nr.1 comuna Cudalbi și Partenerul organizație neguvernamentală (ONG) selectat prin prezenta.

Selecția partenerului privat se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparență, nediscriminare, tratament egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitate și trasabilitate, asumarea răspunderii.

În procesul de selecţie a partenerului privat se vor respecta prevederile relevante cuprinse în Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și legislația aplicabilă, **Ghidul Solicitantului Condiții Generale (GSCG) aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare, și **Ghidul Solicitantului Condiții Specifice (GSCS) - Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie**, Anexă la Ordinul MIPE nr.1508/2026, disponibil la: https://mfe.gov.ro/peo-lanseaza-apelul-de-tip-competitiv-diversificarea-si-flexibilizarea-serviciilor-de-educatie-timpurie-relansare-2026-finantat-din-programul-educatie-si-ocupare-2021-2027/ .

Prezenta procedură de selecție se aplică în cadrul activității de selectare a partenerului privat pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect și depunerii cererii de finanțare în cadrul apelului „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie".
Procedura este întocmită în scopul prezentării: modului de selectare a partenerului privat, etapelor, criteriilor, procedurilor de lucru, termenelor și oricăror altor aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a entității publice care organizează procedura.
Procedura de selecție se finalizează cu selectarea unei entități private ONG, în vederea includerii acesteia în Acordul de parteneriat încheiat pentru implementarea Proiectului. Acordul de parteneriat astfel încheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa după cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.
PP va semna un Acord de parteneriat cu partenerul de proiect (modelul recomandat conform GSCG). Acordul de parteneriat va stabili în mod clar rolurile, responsabilitățile și bugetul părților, organismele de coordonare, aranjamentele financiare între parteneri. Acordul de parteneriat va fi depus ca anexă la cererea de finanțare.

1. Obiectivul specific al Programului în care se va depune Proiectul/Cererea de finanțare

1.1. *Obiectivul specific al programului*: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

1.2. Mai multe detalii despre program se pot obține direct pe pagina finanțatorului:https://mfe.gov.ro/

2. Prezentare Proiect

Titlul proiectului (propus) pentru care se selectează partenerul privat ONG este: **Start egal în educație: servicii integrate de educație timpurie pentru fiecare copil din comuna Cudalbi.**

2.1. Obiectivul general al Proiectului/Cererii de finanțare

a) *Obiectivul general al Proiectului***:** Creșterea accesului și a participării la educație timpurie de calitate pentru 120 de copii cu vârste între 0 și 6 ani din comuna Cudalbi, cu accent pe copiii din familii vulnerabile și din grupuri dezavantajate, pentru a asigura tuturor un start egal în educație și a reduce riscul de abandon și de părăsire timpurie a școlii.

2.2. Obiectivele specifice ale Proiectului/Cererii de finanțare:

a) Elaborarea unui studiu de nevoi privind educația timpurie și adoptarea, în parteneriat, a unei strategii locale și a unui plan de acțiune care să asigure continuitatea serviciilor după finalizarea proiectului.
b) Înființarea unei noi grupe de grădiniță pentru 12 copii prin identificare și dotarea spațiului,

identificarea și formarea personalului și asigurarea materialelor necesare derularii activității

c) Asigurarea de servicii de educație, îngrijire și hrană pentru 120 de copii de 0–6 ani, prin înscrierea în creșă și în grupele de grădiniță și prin participarea la activitățile ludotecii/grupului de joacă, inclusiv prin campanii de identificare și recrutare a copiilor înscriși.
d) Reducerea riscului de neparticipare și abandon prin sprijin material și transport, mediere școlară, consiliere și servicii de logopedie și psihopedagogie, precum și educație parentală pentru 60 de părinți/tutori, cu abordări adaptate familiilor vulnerabile și copiilor cu CES.

2.3. Principalele activitățile eligibile ce vor fi derulate în cadrul Proiectului

a) Activitatea 1. Crearea unui mecanism de dezvoltare și furnizare a serviciilor standard și complementare de educație, îngrijire și supraveghere *(activitate obligatorie și relevantă).*

În cadrul acestei activități **sunt obligatorii** următoarele acțiuni:

A 1.1 - Elaborarea unui studiu/unei analize de nevoi la nivel județean/local care să fundamenteze planificarea, înființarea sau extinderea serviciilor de educație timpurie, precum și prevenirea abandonului școlar în serviciile de educație timpurie deja existente. Fundamentarea studiului / analizei de nevoi la nivel județean/local poate include cartografierea serviciilor, resurselor și actorilor relevanți, date privind accesul, participarea și calitatea, barierele întâmpinate de copiii și familiile din grupuri dezavantajate, nevoile de resurse umane, precum și conexiunile cu serviciile sociale, de sănătate și alte servicii comunitare relevante.

A 1.2 - Elaborarea strategiei locale / județene de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie (prin sprijinirea celor existente și prin înființarea unora noi) și a unui plan de acțiune/implementare aferent (care va include cel puțin obiective, măsuri prioritare, termene, instituții responsabile și partenere, resurse/surse potențiale de finanțare și indicatori de monitorizare), documente supuse consultării și, după caz, avizării/aprobării de către autoritățile competente, pentru asigurarea participării tuturor copiilor sub 6 ani la educație, cu accent pe grupurile dezavantajate, și diseminarea obiectivelor acesteia către actorii interesați;

A 1.3 - Înființarea/extinderea a cel puțin unui serviciu de educație timpurie standard (grădiniță) si a serviciilor necesare pentru copii cu vârste de la 3 luni până la 6 ani.

A 1.4 - Formarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ încadrat în serviciile nou înființate/extinse în vederea implementării curriculumului și a practicilor incluzive;

A 1.5 - Elaborarea studiilor de impact și evaluarea progresului în îndeplinirea obiectivelor strategice la finalul perioadei de intervenție.

Toate cheltuielile aferente activităților A 1.1 – A 1.5 de mai sus se vor deconta pe bază de costuri reale, din categoria celor incluse în secțiunea 5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile din Ghidul Solicitantului.

Serviciile standard (creșe și grădinițe) și cele complementare (ludoteci, grupuri de joacă, grădinițe comunitare sau alte forme prevăzute de cadrul legal aplicabil) se vor înființa și vor funcționa în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, putând fi organizate ca unități cu personalitate juridică, structuri arondate sau grupe în cadrul unităților de învățământ.

În vederea asigurării și justificării funcționalității, **numărul minim de copii aferent serviciilor sprijinite prin proiect se va raporta la efectivele legale necesare pentru constituirea formațiunilor de studiu (grupelor), prevăzute la art. 23** din același act normativ, astfel:

- În cazul unui serviciu de educație timpurie nou înființat, acesta va funcționa **cu cel puțin o grupă nou constituită** care respectă efectivul minim legal;

- În cazul unui serviciu de educație timpurie extins, creșterea capacității de școlarizare se va realiza **prin adăugarea a cel puțin unei grupe noi**, care va respecta, de asemenea, efectivul minim legal.

Efectivele minime legale per grupă sunt:

- Pentru nivelul antepreșcolar: minimum 7 copii la grupa mică, respectiv minimum 10 copii la grupele mijlocie și mare;

- Pentru nivelul preșcolar: minimum 12 copii per grupă.

Prin excepție, funcționarea grupelor nou înființate cu efective sub aceste limite minime (de ex. situații excepționale cu cel mult 2 beneficiari sub efectivul minim, integrarea copiilor cu CES, sau învățământul în limbile minorităților) este eligibilă doar sub condiția prezentării aprobărilor instituționale specifice, în strictă conformitate cu derogările prevăzute la art. 23 din Legea nr. 198/2023.
Pentru a fi considerat operațional și eligibil în vederea raportării indicatorului 5SR08, serviciul de educație timpurie trebuie să îndeplinească cumulativ toate condițiile de funcționare stabilite prin Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu normele metodologice specifice aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și legislația privind autorizarea/acreditarea serviciilor educaționale (inclusiv Hotărârile Guvernului privind standardele de evaluare externă a calității sau ordinele de ministru privind rețeaua școlară).

b) **Activitatea 2. Furnizarea serviciilor integrate de educație, îngrijire și supraveghere în cadrul serviciilor standard sau complementare existente la momentul implementării proiectului sau înființate/extinse prin proiect (creșe, grădinițe, ludoteci, grupuri de joacă sau grădinițe comunitare)** (***activitate obligatorie și relevantă***) prin**:**

A 2.1 - Derularea activităților de educație, îngrijire, supraveghere și evaluare prin organizarea activităților de învățare în acord cu Curriculumul național pentru educație timpurie (jocuri, rutine, tranziții, activități tematice și pe domenii experiențiale) și activități de observare și evaluare a progresului fizic, cognitiv, emoțional și social al copiilor.
A 2.2 - Asigurarea hranei și a condițiilor de siguranță: finanțarea serviciilor de hrană zilnică a copiilor și asigurarea securității mediului fizic (truse de prim ajutor, extinctoare, sisteme de supraveghere video etc.).
A 2.3 - Achiziția de materiale didactice: achiziția de resurse educaționale generale - jocuri educative, cărți, caiete de lucru, plastilină, acuarele, saltele senzoriale, nisip kinetic, șabloane, puzzle-uri, materiale de manipulare și dexteritate, seturi de litere și cifre (diferite dimensiuni și texturi), jetoane cu imagini, precum și jocuri de asociere, observare, motrice, de grup și colaborare.
A 2.4 - Dotarea și amenajarea spațiilor interioare și exterioare: Achiziția de mobilier specific adaptat pe grupe de vârstă: pătuțuri, lenjerii, saltele pentru odihnă, mese/scaune, vestiare, rafturi pentru centre de activitate, mobilier și veselă pentru servirea mesei, mobilier de baie/schimbat scutece (pentru 3 luni - 3 ani), respectiv dulapuri pentru materiale didactice (pentru 3 - 6 ani), precum și echipamente pentru spații exterioare și dezvoltare psihomotorie (kituri/trasee pentru dezvoltarea psihomotorie, balansoar, trambulină, leagăn, triciclete/biciclete, tobogan, spaliere, nisipar, umbrare, pietre senzoriale, tunel, popice, mingi, cercuri).
Cheltuielile aferente serviciilor integrate de educație, îngrijire și supraveghere în cadrul serviciilor standard sprijinite prin proiect, atât cele existente la momentul implementării proiectului, cât și cele înființate/extinse prin proiect se vor deconta astfel:

- cheltuielile aferente acțiunilor A 2.1, A 2.2 și A 2.3 de mai sus sunt incluse în costul unitar Baremul standard de cost/antepreșcolar/lună - servicii educaționale sau baremul standard de cost/preșcolar/lună - servicii educaționale;
- cheltuielile aferente acțiunii A 2.4 de mai sus se decontează pe bază de costuri reale, din categoria celor incluse în secțiunea 5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile din Ghidul Solicitantului.

Cheltuielile aferente serviciilor integrate de educație, îngrijire și supraveghere în cadrul serviciilor complementare sprijinite prin proiect, atât cele existente la momentul implementării proiectului, cât și cele înființate/extinse prin proiect (acțiunile A 2.1, A 2.2, A 2.3 și A 2.4 de mai sus) se vor deconta pe bază de costuri reale, din categoria celor incluse în secțiunea 5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile a Ghidului Solicitantului.

c) **Activitatea 3. Măsuri complementare și de acompaniere pentru stimularea participării la educația timpurie pentru copiii din grupuri dezavantajate și prevenirea abandonului școlar** ***(activitate obligatorie și relevantă)***

În funcție de nevoile specifice ale membrilor grupului țintă identificate la nivelul cererii de finanțare, **se va întocmi un plan individualizat de intervenție care să includă un pachet de măsuri menit să**

contribuie la depășirea situației de vulnerabilitate a copiilor din grupul țintă. În acest sens, pot fi selectate una sau mai multe dintre următoarele activități relevante:
A3.1.- Campanii de identificare și înscriere în sistem a copiilor în risc de neparticipare sau abandon (cu precădere din familii cu statut socio-economic scăzut, romi, CES, imigranți);
A3.2. Acordarea de sprijin material direct sau ajutoare directe pentru îmbrăcăminte, încălțăminte, transport și tehnologie asistivă (pentru copiii cu CES);
A.3.3 Servicii de suport specializat și personal de sprijin: asigurarea specialiștilor pentru incluziune (infirmiere, interpreți, shadow/facilitatori, mediatori școlari), servicii de terapie logopedică/sprijin psihopedagogic, înființarea de camere resursă și asigurarea de tehnologii asistive (pentru copiii cu CES);
A3.4. Activități extracurriculare și măsuri de desegregare: sprijin lingvistic (limba română/maternă), promovarea diversității și campanii de combatere a discriminării/stereotipurilor;
A.3.5 Educație parentală și măsuri de prevenire a abandonului: programe de informare și consiliere pentru părinți (nutriție, siguranță, igienă, sănătate), acțiuni de conștientizare (inclusiv vizite la domiciliu și evenimente tip „Ziua porților deschise"), măsuri specifice pentru familii vulnerabile (părinți minori, romi, CES, refugiați) și ateliere de tranziție acasă-creșă/grădiniță;
A.3.6 Cooperare interinstituțională: Întâlniri și ateliere de lucru ale personalului unităților cu specialiștii din serviciile de asistență socială și sănătate publică pentru asigurarea unei viziuni unitare privind funcționarea serviciilor de educație timpurie incluzivă și de calitate, respectiv pentru remedierea timpurie a eventualelor disfuncții.
Toate cheltuielile aferente acțiunilor din Activitatea 3 de mai sus se vor deconta pe bază de costuri reale, din categoria celor incluse în secțiunea 5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile a Ghidului Solicitantului.

d) În cadrul apelului de proiecte, **pachetul integrat format din activitățile obligatorii (Activitatea 1, Activitatea 2 și Activitatea 3)** menționate la subsecțiunea *5.2.2 Activități eligibile* din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice **reprezintă activitatea de bază a proiectului**. Bugetul alocat activităților obligatorii **trebuie să reprezinte minimum 50%** din bugetul total eligibil al proiectului.

2.4. Activitățile în care va fi implicat în Proiect partenerul privat selectat

2.4.1. Partenerul privat selectat (ONG) va fi implicat în următoarele activități principale (conf. GSCS, secțiunea 5.2.2 - „Activități eligibile"):

a) Activitatea 1:Crearea unui mecanism de dezvoltare și furnizare a serviciilor standard și complementare de educație, îngrijire și supraveghere subactivitatea A1.4, A1.5 unde va oferi suport partenerilor locali în formarea personalului și realizarea studiului de fezabilitate si impact
b) Activitatea 2. Furnizarea serviciilor integrate de educație, îngrijire și supraveghere în cadrul serviciilor standard sau complementare existente la momentul implementării proiectului sau înființate/extinse prin proiect (creșe, grădinițe, ludoteci, grupuri de joacă sau grădinițe comunitare)subactivitatea A2.4 unde va oferi suport in realizarea achizitiilor din cadrul activității
c) Activitatea 3 Măsuri complementare și de acompaniere pentru stimularea participării la educația timpurie pentru copiii din grupuri dezavantajate și prevenirea abandonului școlar subactivitatile A3.1.- A3.6 unde va oferi suport in organizarea activităților de sprjin

2.4.2. Partenerul privat ONG selectat va participa efectiv la pregătirea și implementarea activităților care îi sunt atribuite prin Proiect, respectiv activitățile enumerate la pct. 2.4.1. de mai sus, precum și la activitățile de management care îi revin în mod direct. În cadrul acestor activități, partenerul privat ONG va contribui cu expertiza și resursele umane/materiale proprii necesare realizării sarcinilor asumate.

2.4.3. Rolul și responsabilitățile concrete, rezultatele/livrabilele, resursele alocate și bugetul aferente partenerului privat ONG vor fi detaliate în Proiect/Cererea de finanțare și vor fi stabilite prin Acordul de parteneriat.

2.5. Valoarea eligibilă a Proiectului

2.5.1. Conform GSCS, secțiunea 5.4: **valoarea minimă eligibilă** a unui proiect este de **201.000 euro** iar **valoarea maximă eligibilă** a unui proiect **nu poate depăși valoarea de 5.000.000 euro.** Bugetul Cererii de finanțare va fi exprimat **exclusiv în lei. Cursul de schimb** care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii septembrie 2026, respectiv 1 Euro = 5,2584 RON.

2.5.2. Bugetul total estimat al Proiectului ce se intenționează a se depune în parteneriat este de cca. 300.000 euro

2.6. Durata estimată a Proiectului

2.6.1. Perioada de implementare a proiectului permisă de GSCS este de **maximum 30 de luni**, fără a depăși data de **31.12.2029.**

2.6.2. Perioada de implementare estimată pentru Proiectul ce se intenționează a se depune în parteneriat este de cca. 30 luni de la momentul demarării oficiale a acestuia.

2.7. Grupul țintă vizat de Proiect

2.7.1. Conform GSCS, secțiunea 3.7, în cadrul cererii de propuneri de proiecte, grupul țintă este format din:

a) Copii cu vârste de la 3 luni până la 3 ani (care nu au împlinit vârsta de 3 ani la data intrării în operațiune), neînscriși anterior sau înscriși în programe de educație timpurie, cu accent pe cei proveniți din grupuri dezavantajate;

b) Copii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și 6 ani (care au împlinit vârsta de 3 ani la data intrării în operațiune), neînscriși anterior sau înscriși în programe de educație timpurie, cu accent pe cei proveniți din grupuri dezavantajate;

c) Părinți, reprezentanți legali sau tutori ai copiilor din grupuri dezavantajate, inclusiv persoane care au în grijă copii cu părinți plecați la muncă în străinătate și aflați în risc de părăsire timpurie a școlii, precum și părinți minori;

d) Personal didactic de predare, didactic auxiliar (inclusiv mediatori școlari) și personal didactic de conducere, de îndrumare și control din unitățile de învățământ implicate;

e) Personal cu atribuții în domeniul educației, altul decât cel didactic, inclusiv personal cu responsabilități privind cadrul instituțional și implementarea politicilor în domeniul educației, personal cu responsabilități în domeniul educației timpurii, personal de îngrijire / sprijin din sistemul de ÎETC, personal de îngrijire / sprijin din sistemul de educație timpurie.

2.7.2. Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate în tabelul de la secțiunea 3.7. din GSCS, alături de celelalte detalii relevante.

2.8. Regiunea de implementare a proiectului

Proiectul va fi implementat în Regiunea de dezvoltare Sud Est.

3. Cerințele care trebuie îndeplinite de partenerul privat

3.1. Cerințele pe care trebuie să le îndeplinească partenerul privat ONG pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare, precum și criteriile de eligibilitate sunt cele prevăzute în prezentul Anunț și în:

a) Ghidul Solicitantului — Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare, (GSCG);

și în

b) Ghidul Solicitantului — Condiții Specifice aferent apelului „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie", Anexă la Ordinul MIPE nr.1508/2026, (GSCS).

3.2. Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate aplicabile, precum și a cerințelor impuse prin acest Anunț de intenție determină respingerea oricărei candidaturi.

4. Cerințele de eligibilitate ale partenerului privat

4.1. Selectarea partenerului privat ONG se poate realiza numai dacă acesta îndeplinește cerințele privind parteneriatul și partenerii prevăzute în GSCG și în GSCS și prezentul Anunț, respectiv:

a) este o entitate privată fără scop patrimonial - organizație neguvernamentală (referită în acest Anunț și în anexele sale și ca „ONG"), legal constituită în România conform prevederilor legale aplicabile, cu personalitate juridică;

b) este un ONG care se încadrează în categoriile eligibile stabilite prin GSCG, GSCS, precum și care corespunde cerințelor din prezentul Anunț;

c) a implementat (ca aplicant sau partener) minimum un proiect cu finanţare nerambursabilă în domeniul activităților proiectului în care va fi implicat (*experiență generală*);

d) este un ONG cu experiență în domeniul educației preuniversitare, în furnizarea de servicii sociale/educaționale destinate copiilor și familiilor vulnerabile și/sau în implementarea de proiecte cu impact social și incluziv în educația timpurie, care demonstrează dezvoltarea și implementarea de inițiative specifice, experiență demonstrată prin minimum **1 proiect în ultimii 3 ani axat pe educație timpurie, sprijinirea copiilor din grupuri dezavantajate/cu CES, educație parentală sau dezvoltarea de resurse educaționale și metode pedagogice inovatoare)**;

e) este entitate juridică individuală - nu pot fi selectate consorții, asociații de parteneri sau grupuri de ONG-uri;

f) scopul/obiectivele/activitățile prevăzute în actele statutare ale ONG-ului candidat acoperă activitățile Proiectului ce urmează a se derula de ONG;

g) este implicat în cel puțin o activitate relevantă (activitate de bază) a Proiectului, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor Proiectului;

h) are alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, corespunzător activităților în care este implicat;

i) bugetul gestionat de partener este mai mic decât bugetul gestionat de liderul de parteneriat;

j) contribuția proprie a partenerului la valoarea eligibilă a proiectului este de 0%, conform GSCG, pct. 2.2 (Tabelul 6 — entități private fără scop patrimonial: 85% UE + 15% buget de stat);

k) partenerul trebuie să poată asigura fluxul de numerar necesar implementării activităților sale până la rambursare și să suporte eventualele cheltuieli neeligibile aferente bugetului propriu;

l) demonstrează capacitate financiară conform algoritmului prevăzut în GSCG, secțiunea 2.1 (vezi punctul 5 de mai jos);

m) deține şi furnizează dovada pentru resurse umane/ expertiza suficientă organizării activităţilor.

4.2. Nu este eligibil pentru finantare și NU poate fi selectat ca partener candidatul ONG care:

a) se află în stare de insolvență, faliment, lichidare, dizolvare, administrare specială sau judiciară, are activitățile suspendate ori face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare prevăzute de legislația națională;

b) are obligații de plată nete restante către bugetul de stat sau bugetele locale, care depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, respectiv 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul bugetelor locale;

c) a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata;

d) a fost condamnat printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;

e) reprezentanţii legali ai partenerului au suferit condamnări definitive pentru conduita profesională împotriva legii, fraudă, corupţie, participare la o organizaţie criminală sau la orice alte activităţi ilegale în detrimentul Intereselor financiare ale Comunităţilor;

f) partenerul şi/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere ale acestuia şi persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situaţia de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite în legislația națională și comunitară în vigoare;

g) se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea intr-o situatie de neeligibilitate.

4.3. Partenerul selectat trebuie să asigure, în cadrul proiectului, rolul și activitățile pentru care va fi responsabil, conform cererii de finanțare elaborate în colaborare și Acordului de parteneriat.

5. Capacitatea financiară și operațională

5.1. Capacitate operațională

a) Partenerul candidat a implementat (ca aplicant sau partener) **minimum un proiect** cu finanţare nerambursabilă în domeniul activităților proiectului în care va fi implicat (**experiență generală**);

b) De asemenea, partenerul candidat (ca aplicant sau partener) are **experiență specifică** în domeniul educației preuniversitare, în furnizarea de servicii sociale/educaționale destinate copiilor și familiilor vulnerabile și/sau în implementarea de proiecte cu impact social și incluziv în educația timpurie, care demonstrează dezvoltarea și implementarea de inițiative specifice, experiență demonstrată prin **minimum 1 proiect în ultimii 3 ani** axat pe educație timpurie, sprijinirea copiilor din grupuri dezavantajate/cu CES, educație parentală sau dezvoltarea de resurse educaționale și metode pedagogice inovatoare.

c) Pentru dovedirea experienței de la lit. a și b) se vor prezenta documente considerate relevante (contractul/ contractele de finanțare, acord/uri de parteneriat, ghidurile/ protocoalele/ metodologii etc elaborate, adeverințe, recomandare/recomandări de la beneficiar/beneficiari, etc.).

d) Partenerul candidat dispune de resursele umane/materiale necesare pentru implimentarea activităților proiectului în care va fi implicat.

5.2. Capacitate financiară

a) Partenerul candidat demonstrează capacitatea financiară necesară pentru implementarea activităților proiectului în care va fi implicat, pe baza situațiilor financiare depuse și în conformitate cu cerințele aplicabile Apelului și cele enunțate în prezentul Anunț.

b) Partenerul demonstrează capacitatea financiară conform algoritmului prevăzut în GSCG, pct. 2.1, astfel încât să nu afecteze capacitatea financiară a parteneriatului.

c) Se are în vedere la aprecierea capacității financiare și Situaţia financiară a aplicanţilor și suma cifrei de afaceri/veniturilor din ultimii 4 ani fiscali încheiaţi (2022, 2023, 2024, 2025).

6. Dosarul de participare

6.1. Modalitatea de depunere:

a) Entitățile private (ONG-uri) interesate vor transmite dosarul de participare, completat și asumat de reprezentantul legal prin semnătură, prin oricare dintre modalitățile de depunere prevăzute mai jos.

b) Documentele depuse pe suport hârtie vor fi semnate și, după caz, ștampilate, iar documentele

transmise prin e-mail vor fi scanate în format PDF și semnate electronic, transmiterea lor putând fi făcută către următoarele detalii de contact:

- depunere direct la sediul Primăriei comunei Cudalbi: str. Ştefan cel Mare, nr.196, cod postal 807105;
- prin poștă sau curier, în plic sigilat (format printat) pe adresa Primăriei comunei Cudalbi: str. Ştefan cel Mare, nr.196, cod postal 807105;
- prin fax la nr. 0236.862.003;
- prin e-mail, la adresa cudalbi@gl.e-adm.ro (documente scanate, în format pdf, semnate electronic).

Pe plic/în subiectul mesajului se va specifica: ***„Aplicație procedură selecție partener privat ONG, PEO 2021-2027, Apelul - Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie”.***

7. Conținutul dosarului

7.1. Dosarul de participare la selecție va conține, în copie certificată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal - dacă se depune fizic sau semnate electronic de acesta – dacă se transmite în format electronic pe mail, următoarele:

a) **Scrisoarea de intenție** (Anexa 1 la prezentul anunț) - în original.

b) **Fișa partenerului** (Anexa 2 la prezentul anunț).

c) **Documentele constitutive și de înființare** ale partenerului ONG candidat, conform prevederilor legale aplicabile tipului său de personalitate juridică: statutul/actul constitutiv, cu modificările ulterioare sau forma actualizată la zi a acestora (dacă există), și hotărârea judecătorească de înființare.

d) **Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor**.

e) **Extras din Registrul Național al persoanelor juridice fără scop lucrativ** (Extras din Registrul ONG)**, din care să rezulte situația la zi a ONG**, extras emis cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii dosarului.

f) **Certificatul de înregistrare fiscală**.

g) Documentele care dovedesc experiența solicitată prin acest Anunț de selecție la pct. 5.1., lit. a) și b).

h) **Notă justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului** (Anexa 5 la prezentul anunț), în care se vor preciza rolul și responsabilitățile partenerului candidat, contribuția și expertiza/experiența sa relevantă pentru implementarea proiectului;

i) **3 CV-uri în format Europass** ale celor **trei experți** implicați de partenerul candidat, semnate și datate, însoțite de documente suport relevante care să permită verificarea studiilor și a experienței profesionale declarate în CV, după cum urmează:

- un **CV pentru coordonatorul de proiect** din partea partenerului, cu experiență relevantă în management de proiect/coordonare de activități/conducere - **obligatoriu**;

- un **CV pentru responsabilul financiar**, cu experiență relevantă ca responsabil financiar/contabil/economist - **obligatoriu**;

- un **CV pentru un expert alocat unei activități relevante din Proiect,** cu experiență relevantă în domeniul respectiv - **obligatoriu**.

j) **Declarația de neîncadrare în situațiile descrise la pct. 4.2. din Anunțul de intenție** (Anexa 6 la prezentul anunț), prin care se atestă, sub semnătură de către reprezentantul legal, că partenerul candidat nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la punctul 4.2. de mai sus;

k) **Declarație privind asigurarea resurselor umane/financiare cu care partenerul se angajează să participe în implementarea Proiectului** (Anexa 7 la prezentul anunț), prin care partenerul candidat, sub semnătura reprezentantului legal, se angajează să asigure resursele umane/financiare aferente activităților asumate de el pe Proiect;

l) **Declarație privind evitarea conflictului de interese și a incompatibilităților** (Anexa 8 la

prezentul anunț), semnată de reprezentantul legal al partenerului candidat;

m) **Situațiile financiare anuale (bilanțul) pentru ultimii 4 ani (2022, 2023, 2024, 2025)**, depuse și înregistrate la ANAF, cu dovada depunerii;

n) **Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul de stat, emis de ANAF**, în termen de valabilitate la momentul depunerii;

o) **Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale**, în termen de valabilitate la momentul depunerii.

7.2. Toate documentele solicitate vor fi prezentate **în limba română** (în cazul documentelor emise în altă limbă, acestea vor fi însoţite de traducere autorizată în limba română) şi vor fi depuse în forma precizată şi în termenul stabilit prin prezentul anunţ, asumate de reprezentantul legal (semnătură şi/sau ştampilă).

8. Depunerea dosarelor de candidatură

8.1. Dosarele de candidatură se depun până la data de **13 noiembrie 2026** astfel:

a) până la ora **14:00**, în cazul depunerii directe pe suport hârtie la sediul Primăriei;

b) până la ora **24:00**, în cazul transmiterii prin poștă/curier/fax/e-mail.

8.2. Dosarele primite după termenul-limită de mai sus sau transmise la altă adresă/nr. fax/adresă de e-mail nu vor fi luate în considerare.

8.3. Dosarul trebuie să cuprindă documentele prevăzute de acest anunț.

8.4. Solicitările de clarificări se pot transmite până cel mai târziu în data de **4 noiembrie 2026**, ora 12:00, la adresa de e-mail cudalbi@gl.e-adm.ro

8.5. Răspunsurile la cererile de clarificări, transmise conform celor de mai sus și primite în timp util, se transmit în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primire şi se publică pe site-ul entității publice https://comunacudalbi.ro/anunturi/ la link: sectiunea anunturi.

9. Selecția

9.1. Pe baza documentației depuse complet și la termen, **Comisia de evaluare** numită în acest scop la nivelul entității publice va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare, conform și în baza **Grilei de evaluare - etapa de calificare a candidaților** (Anexa 3 la prezentul Anunț).

9.2. Candidatul este considerat calificat numai dacă a fost bifată rubrica „**DA**” la toate criteriile de calificare din Grila de evaluare - etapa de calificare a candidaților (Anexa 3 la prezentul Anunț).

9.3. a) Doar candidații cu aplicații care îndeplinesc toate criteriile de calificare conform pct. 9.2. trec în etapa de evaluare și punctare a aplicațiilor, etapă care se derulează în baza **Grilei de evaluare și selecție a candidaților** (Anexa 4 la prezentul Anunț).

b) În etapa de evaluare în care se utilizează Grila de evaluare și selecție a candidaților (Anexa 4 la prezentul Anunț) aplicațiile candidaților admiși în această etapă vor fi **punctate de la 0 la 100 de puncte**, conform grilei. **Punctajul minim** de admitere a unei aplicații este de **70 de puncte**.

9.4. **Va fi selectat un singur partener, respectiv candidatul admis care a obținut cel mai mare punctaj la evaluarea derulată în baza Grilei de evaluare și selecție a candidaților (Anexa 4 la prezentul Anunț).**

9.5. În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin același punctaj final în baza Grilei de evaluare și selecție a candidaților (Anexa 4 la prezentul Anunț), departajarea se va realiza in funcție de punctajul mai mare obținut la criteriul 2.2. din Grila de evaluare și selecție a candidaților (Anexa 4). Dacă egalitatea se menține, se va lua in considerare punctajul obținut la criteriul 2.1 din Grila de evaluare și selecție a candidaților (Anexa 4). Dacă, și după aceasta, situația de egalitate se menține se ia în considerare punctajul de la criteriul 1.1. din Grila de evaluare și selecție a candidaților (Anexa 4).

10. Rezultatul selecției

10.1. La finalizarea selecției derulată conform celor de mai sus, **Comisia de evaluare** întocmește

Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție.

10.2. Anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție se publică pe site-u1 entității publice, https://comunacudalbi.ro în data de **17 noiembrie 2026** și va conține identificarea anunțului de față, informații privind candidații participanți la procedură, candidații admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

10.3. Candidații sunt informați in scris, la datele de contact din **Fişa partenerului,** depusă de aceștia în cadrul procedurii.

10.4. După soluționarea eventualelor contestații, Comisia de evaluare întocmeşte **Raportul final privind rezultatul procedurii de selecție.**

10.5. **Anunțul final** cu privire la rezultatul procedurii se publică pe site-u1 entității publice https://comunacudalbi.ro/ la data de **19 noiembrie 2026**.

10.6. Partenerului selectat i se transmite o **Adresă de acceptare** în data de **20 noiembrie 2026**.

11. Contestații

11.1. Eventualele contestații, semnate de reprezentantul legal al contestatarului, se depun la adresa de e-mail cudalbi@gl.e-adm.ro sau prin fax la nr. 0236.862.00 până la data de **18 noiembrie 2026,** ora 12.00.

11.2. Contestațiile transmise după termenul limită menționat la pct. 11.1., nesemnate sau care nu sunt transmise la detaliile de contact de la pct. 11.1., nu se iau în considerare și nu se analizează.

11.3. Contestațiile se soluționează până la data de **19 noiembrie 2026** ora 17.00 iar rezultatul se comunică contestatarilor și se publică pe site-ul instituției https://comunacudalbi.ro/

12. Calendarul procedurii

Data/ora	Activitatea
28 octombrie 2026	Publicarea anunțului de intenție pe site-ul https://comunacudalbi.ro/
29 octombrie 2026	Emiterea deciziei de constituire a Comisiei de evaluare
4 noiembrie 2026, ora 12.00	Termen-limită pentru primirea solicitărilor de clarificări
13 noiembrie, ora 14.00	Termen-limită de depunere a dosarelor: - până la ora 14:00, în cazul depunerii directe pe suport hârtie la sediul Primăriei; - până la ora 24:00, în cazul transmiterii prin poștă/curier/fax/e-mail.
17 noiembrie	Publicarea anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție și informarea candidaților
18 noiembrie , ora 12.00	Termen-limită de depunere a contestațiilor
19 noiembrie, ora 17.00	Termen de soluționare a contestațiilor; emiterea Raportului final; publicarea anunțului final cu privire la rezultatul procedurii de selecție
20 noiembrie 2026	Transmiterea Adresei de acceptare către partenerul selectat

13. Alte prevederi

13.1. Faptul că un candidat a fost selectat ca partener nu creează nicio obligație pentru organizatorul acestei proceduri de selecție și nici pentru candidatul selectat în situația în care cererea de finanțare depusă nu este selectată pentru finanțare.

13.2. Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

13.3. Organizatorul acestei proceduri își rezervă dreptul de a solicita candidaților/partenerului selectat documente suport suplimentare.

13.4. Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la te1.:0236862003, e-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro persoană de contact: Tiron Camelia.

13.5. Cadrul legal aplicabil este cel definit la pct. 2.3 - Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile, din cuprinsul GSCS.

13.6. Anexe la prezentul anunț:

a) Anexa 1 - Scrisoare de intenție;
b) Anexa 2 - Fișa partenerului;
c) Anexa 3 - Grila de evaluare - etapa de calificare;
d) Anexa 4 - Grila de evaluare și selecție;
e) Anexa 5 - Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului;
f) Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al partenerului de neîncadrare în situațiile descrise la pct. 4.2. din Anunțul de intenție;
g) Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al partenerului privind asigurarea resurselor umane/financiare cu care partenerul se angajează să participe în implementarea Proiectului;
h) Anexa 8 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind evitarea conflictului de interese și a incompatibilităților.

Data și semnătura reprezentantului legal:
Ștampila.

28 octombrie 2026